**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………..

NIP : …………………………………………..

Jabatan : Ketua Peneliti

Unit Kerja : …………………………………………..

Klaster Penelitian : …………………………………………..

Judul Penelitian : …………………………………………..

Berdasarkan Surat Keputusan dari Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor …………………………….. Tahun 2021 tentang …………………………………..… dan surat Perjanjian Tentang Pelaksanaan Bantuan …………………………………………….. Nomor ………..……. Mendapatkan anggaran penelitian sebesar Rp. ………………………………… (…………………..) berdasarkan kontrak penelitian.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan penelitian meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | URAIAN | JUMLAH |
| 1 | ………………………………………….. | ……………………………….. |
| 2 | ………………………………………….. | ……………………………….. |
|  | Dst. |  |
|  | JUMLAH | ……………………………….. |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1, dipergunakan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian sebagaimana tersebut di atas.

Malang, 2021

Penerima Bantuan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)

NIP.