

**PETUNJUK TEKNIS
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2018**

KATA PENGANTAR

Petunjuk teknis kuliah kerja mahasiswa (KKM) Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan buku petunjuk yang berisi jbaran operasional tentang langkah-langkah pelaksanaan KKM bagi mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Petunjuk tersebut disusun dengan maksud untuk memberikan arahan kepada para mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang memprogram KKM. Petunjuk ini juga digunakan sebagai acuan bagi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan pengelola KKM dalam pembimbingan dan pendampingan mahasiswa yang sedang melaksanakan KKM. Di samping itu juga dapat dimanfaatkan pihak terkait dengan program KKM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Program KKM bagi mahasiswa dilaksanakan dalam bentuk KKM UIN Mengabdi. Sebagaimana program UIN Mengabdi 2018, kekhasan dari program ini adalah melaksanakan pengabdian dan pemberdayaan kepada masyarakat dalam bentuk KKM yang dimulai dari masyarakat di sekitar kampus yang selanjutnya diharapkan dapat diperluas di kelurahan atau desa berikutnya. Asas mendahulukan yang dekat diharapkan bisa memberi manfaat timbal balik antara kampus dan masyarakat.

KKM UIN Mengabdi adalah program KKM yang dirancang berdasarkan relevansi kompetensi akademis dengan kebutuhan pembangunan masyarakat di lokasi KKM. Dengan demikian, program KKM UIN Mengabdi ini lebih terarah dan lebih bermanfaat bagi pengembangan kompetensi akademik mahasiswa dan pemenuhan pembangunan masyarakat setempat.

Program KKM UIN Mengabdi memerlukan penanganan secara sungguh-sungguh oleh berbagai pihak yang terkait. Untuk menyamakan persepsi pihak penyelenggara dan pelaksana KKM serta memperlancar dan menyukseskan pelaksanaan KKM maka diperlukan petunjuk teknis operasional yang dapat dijadikan acuan baik bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), maupun pihak terkait lain.

Malang, Agustus 2018

LP2M

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

PETUNJUK TEKNIS KULIAH KERJA MAHASISWA UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

A. PESERTA KKM

Peserta KKM adalah mahasiswa Program S-1 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Perolehan SKS (satuan kredit semester) minimal sudah memperoleh 100 sks.
2. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan surat dokter dari Poliklinik UIN Maulana Malik Ibrahim Malang).

B. PROGRAM KERJA KKM

KKM merupakan salah satu matakuliah pengabdian kepada masyarakat yang diprogramkan bagi mahasiswa S-1 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Matakuliah ini bersifat wajib, dan merupakan wahana bagi mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, khususnya dharma yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat.

Matakuliah KKM termasuk matakuliah praktik yang bertujuan melatih dan membekali mahasiswa untuk menerapkan ilmunya, serta belajar memecahkan berbagai persoalan mahasiswa yang terjadi di masyarakat, mengembangkan potensi masyarakat, dan mempunyai sikap keberpihakan kepada masyarakat kecil, lemah, atau terpinggirkan.

Program KKM yang dikembangkan di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang digayutkan dengan bidang ilmu yang dimiliki secara interdisiplin oleh kelompok mahasiswa, sehingga para lulusan program KKM benar-benar memiliki kompetensi yang signifikan untuk kepentingan hidup di masyarakat, memiliki kepedulian terhadap masyarakat, dan lingkungan sekitar. Untuk kepentingan tersebut, mahasiswa dalam program KKM UIN Mengabdi ini diharapkan dapat mengimplementasikan 80% pengetahuan, keahlian, dan keterampilan sesuai dengan bidang

keilmuannya di masyarakat, dan sisanya 20% berupa kegiatan yang lain yang sifatnya umum dan islami diluar kompetensinya.

Pada Tahun 2018, KKM UIN Mengabdi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dilaksanakan di Kelurahan Tlogomas di Kecamatan Lowokwaru Kota Malang. Secara khusus program kerja yang dilaksanakan yaitu **“membantu meningkatkan dan mengembangkan kualitas keagamaan, pendidikan, kesehatan dan lingkungan, perekonomian, dan lainnya yang sesuai dengan kompetensi mahasiswa dan kebutuhan masyarakat”**.

Berikut adalah pengalaman belajar yang diharapkan dimiliki oleh mahasiswa peserta KKM:

1. Peningkatan dan mengembangkan kualitas keagamaan

1.1 Kompetensi lulusan

- Memiliki kemampuan mengembangkan program, dan sistem pemberdayaan masyarakat dalam bidang keagamaan dalam berbagai bentuk, misalnya: kelompok majlis ta'lim, pengajian rutin, remaja masjid, dan lainnya.

1.2 Program kerja

- Peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam bidang keagamaan.
- Peningkatan sistem pengelolaan program kegiatan keagamaan di masyarakat.
- Peningkatan kualitas pembelajaran di komunitas remaja masjid.
- Ikut terlibat dalam berbagai kegiatan keagamaan.

2. Peningkatan dan mengembangkan kualitas pendidikan

2.1 Kompetensi lulusan

- Memiliki kemampuan dan pengalaman serta keberpihakan terhadap program penuntasan wajib belajar pendidikan dasar.
- Memiliki kemampuan membangun hubungan dengan

masyarakat dan pemerintah dalam penuntasan wajib belajar pendidikan dasar.

- Memiliki kemampuan menyusun *action plan* pemantapan dan penuntasan wajib belajar.

2.2 Program kerja

- Identifikasi permasalahan dalam pemantapan dan penuntasan wajar dikdas untuk mencari solusinya.
- Mengembangkan pola, strategi dan model pemantapan dan penuntasan wajib belajar yang sesuai dengan permasalahan dan kondisi.
- Penyusunan action plan pemantapan dan penuntasan wajib belajar.
- Ikut terlibat dalam berbagai kegiatan peningkatan kualitas pendidikan.

3. Peningkatan dan mengembangkan kualitas kesehatan dan lingkungan

3.1 Kompetensi lulusan

- Memiliki kepekaan sosial terhadap masyarakat khususnya dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan dan lingkungan.
- Mampu memecahkan problema di masyarakat khususnya dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan dan lingkungan.
- Memiliki pengalaman melaksanakan program peningkatan kualitas kesehatan dan lingkungan.

3.2 Program Kerja

- Pengembangan program bang sampah dan pemanfaatannya.
- Ikut terlibat dalam berbagai kegiatan peningkatan kualitas lingkungan sehat

4. Peningkatan dan mengembangkan kualitas perekonomian

4.1 Kompetensi Lulusan

- Memiliki kemampuan dan pengalaman serta keberpihakan terhadap pemberdayaan UMKM.
- Memiliki kemampuan mengelola program-program pelatihan pelaku UMKM.
- Memiliki wawasan dan pengalaman mengelola keuangan UMKM.
- Memiliki kemampuan dan pengalaman membangun jaringan usaha dalam rangka pengembangan UMKM.

4.2 Program Kerja

- Pemetaan potensi UMKM.
- Pembentukan dan pengembangan UMKM.
- Pendidikan dan pelatihan pelaku UMKM.
- Peningkatan kualitas produk (teknologi tepat guna/TTG), keanekaragaman, higienitas, kemasan, efisiensi, dll).
- Perluasan jejaring pemasaran (Target/segmen, hubungan, distribusi).
- Pengembangan SDM (pendidikan, pelatihan, pendampingan, konsultasi, kunjungan).
- Ikut terlibat dalam berbagai kegiatan peningkatan perekonomian masyarakat

Secara praktis, program kerja di atas dapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat subyek pengabdian, dengan mempertimbangkan situasi, kondisi masyarakat, SDM, SDA, dan factor lain yang menjadi pendukung rangkaian kegiatan.

C. PROSEDUR PEMPROGRAMAN KKM OLEH MAHASISWA

Matakuliah KKM dapat diprogram oleh mahasiswa s-1 di setiap semester. Subyek kegiatan KKM dilaksanakan di wilayah sasaran yang telah ditetapkan oleh LP2M selama 1 bulan (30 hari). Mahasiswa yang memprogram matakuliah KKM wajib melaksanakan kegiatan yang telah diprogramkan, baik kegiatan program KKM UIN Mengabdi maupun program yang dirancang bersama oleh pihak terkait di lokasi KKM. Berikut adalah prosedur yang harus dilalui oleh mahasiswa pengambil program KKM.

1. Mendaftarkan Diri sebagai Peserta KKM

- Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk menempuh program KKM dan memprogram KKM pada semester tersebut melalui SIAKAD UIN Malang mendaftarkan diri dengan cara mengisi data diri melalui <http://sipemas.uin-malang.ac.id/>
- Mahasiswa melihat pengumuman di web <http://sipemas.uin-malang.ac.id/> untuk memastikan apakah namanya sudah tercantum dalam daftar peserta KKM atau belum.
- Jika terdapat masalah dengan daftar pengumuman tersebut, mahasiswa dapat melakukan klarifikasi kepada staf bagian KKM di LP2M.
- Jika sudah tidak ada masalah dengan daftar nama yang telah diumumkan, mahasiswa menunggu pengumuman penempatan lokasi KKM, dan pengumuman pelaksanaan kegiatan pembekalan.

2. Mengikuti Kegiatan Persiapan KKM

- Mahasiswa wajib mengikuti secara tertib kegiatan pembekalan yang dilaksanakan oleh LP2M.
- Setelah mengikuti acara pembekalan, peserta KKM wajib melakukan konsultasi bersama DPL untuk merancang program yang akan dilaksanakan di tempat KKM.
- Mahasiswa bersama DPL menunjuk koordinator kelurahan dan petugas lainnya yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan

KKM.

- Mahasiswa bersama DPL merancang pembagian tugas untuk setiap individu dan tugas kelompok.
- Mahasiswa bersama DPL mempersiapkan perlengkapan, fasilitas, dan sarana lainnya yang diperlukan untuk kepentingan pribadi dan kepentingan bersama dalam pelaksanaan KKM.
- Sambil menunggu tanggal pemberangkatan KKM, mahasiswa dalam satu lokasi KKM selalu melakukan koordinasi untuk mematangkan program dan memperlengkapi sarana dan fasilitas yang diperlukan.
- Jika mahasiswa mengalami masalah dalam persiapan dapat berkonsultasi kepada DPL atau ke LP2M.

3. Melaksanakan KKM

- Mahasiswa siap dan berada di lokasi pemberangkatan KKM tepat waktu dengan berbagai perlengkapan yang diperlukannya.
- Mahasiswa secara tertib mengikuti upacara pemberangkatan KKM.
- Tiba di lokasi KKM, mahasiswa secara tertib dan santun wajib mengikuti acara penerimaan oleh pihak yang ditempati KKM.
- Mahasiswa menuju ke tempat pemondokan dengan tetap menjaga etika kemahasiswaan yang sedang dalam proses belajar. (catatan: untuk KKM UIN Mengabdi 2018 lokasi pemondokan ditiadakan)
- Mahasiswa melakukan pendekatan sosial kepada pihak-pihak terkait, pihak kecamatan, dinas/instansi, kepala desa/lurah, perangkat desa/kelurahan, fungsionaris lembaga desa/kelurahan, kelompok masyarakat, tokoh masyarakat, dan anggota masyarakat lainnya.
- Mahasiswa melakukan orientasi penjajagan ke masyarakat dan wilayah lokasi KKM untuk melihat visibilitas program yang telah dirancang dan menemukan hal baru yang berpotensi untuk dikembangkan.
- Menyempurnakan rancangan program dan mempresentasikannya

kepada pihak-pihak terkait serta mengesahkan rancangan program hasil kesepakatan bersama DPL dan pihak sasaran KKM.

- Menyusun jadwal pelaksanaan program hasil kesepakatan.
- Menggandakan rancangan program hasil kesepakatan dan jadwal pelaksanaan program dan mensosialisasikan kepada pihak yang berkepentingan.
- Melaksanakan program yang telah dirancang secara terkoordinasi, sistematis, dan bertanggung jawab.

4. Melakukan Monitoring, Evaluasi dan Menyusun Laporan Hasil KKM

- Menyusun laporan berkala sebagai bahan laporan akhir secara individu dan mengonsultasikannya kepada DPL (*format laporan seperti laporan akhir*).
- Meminta tanda tangan DPL dan Kepala Desa/lurah tempat KKM sebagai bukti keabsahan laporan.
- Membuat laporan akhir dengan menggunakan format yang telah ditetapkan (*lihat contoh format laporan akhir pada lampiran*).
- Mengonsultasikan laporan akhir kepada DPL dan meminta pengesahannya dari DPL dan pihak pimpinan tempat KKM.
- Menggandakan laporan akhir dan menyerahkannya kepada Ketua LP2M, DPL, dan kepala desa/lurah KKM.
- Membuat artikel kegiatan yang akan diunggah di website Lp2M/KKM, lengkap dengan dokumentasi foto/video secara individu.

D. KOORDINATOR DESA/KELURAHAN (KORDES/KORKEL)

Kordes/Korkel adalah seorang mahasiswa KKM yang ditunjuk untuk menjadi koordinator mahasiswa KKM di tingkat desa/kelurahan pada lokasi KKM dan berfungsi sebagai wakil dalam menjalin komunikasi dengan perangkat desa/kelurahan, atau pihak personalia di lokasi KKM, pihak LP2M UIN, dan pihak lain yang terkait dengan pelaksanaan KKM. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Kordes/Korkel:

1. Menjalinkan komunikasi dengan perangkat desa, pimpinan lembaga/instansi, tokoh masyarakat, dan pihak terkait lainnya.
2. Mengkomunikasikan permasalahan kelompok kepada DPL.
3. Mengoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelompok.
4. Mengoordinasikan laporan kemajuan anggota kelompok.
5. Mengoordinasikan penyusunan laporan akhir pelaksanaan KKM.
6. Menerima dan mengatur dana pelaksanaan KKM (jika ada).
7. Mengoordinasikan kegiatan pamitan dengan desa/masyarakat.
8. Membantu memecahkan masalah yang dihadapi anggota kelompok dalam.
9. Melaksanakan KKM dan menjaga kekompakan, keutuhan, dan kebersamaan anggota KKM.
10. Mengikuti rapat koordinasi tingkat desa/kelurahan, masyarakat sasaran, kecamatan, atau rapat-rapat lainnya yang memerlukan perwakilan.
11. Mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang diterima dari iuran anggota, dan sumber lainnya (jika ada).
12. Bersama kelompok mengonsultasikan laporan akhir, menggandakan laporan, dan menyerahkannya kepada pihak sasaran KKM, DPL, dan LP2M.

E. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

DPL adalah dosen dari berbagai jurusan di UIN yang ditunjuk oleh fakultasnya masing-masing dan ditugasi oleh LP2M untuk menjadi pembimbing mahasiswa dalam melaksanakan program KKM. Dalam pembimbingan tersebut, DPL memiliki tugas, tanggung jawab, dan kewenangan sebagai berikut.

1. Tahap Pra-Pembekalan

- Melakukan sigi ke wilayah KKM yang akan ditempati oleh mahasiswa bimbingannya.
- Menginventarisasi permasalahan dan memetakan potensi tempat KKM yang akan diprogramkan oleh mahasiswa.
- Menyiapkan informasi untuk disampaikan kepada mahasiswa saat kegiatan pembekalan.

2. Tahap Pembekalan

- Memberikan informasi potensi tempat KKM kepada mahasiswa.
- Mendampingi mahasiswa mempersiapkan rancangan program awal untuk pelaksanaan KKM.
- Mengarahkan dan menyarankan mahasiswa bimbingannya tentang perlengkapan yang perlu dipersiapkan sebelum menuju tempat KKM.
- Menyepakati jadwal dan tata tertib dalam pembimbingan atau pendampingan dalam pelaksanaan KKM.
- Membimbing mahasiswa melakukan sigi untuk melengkapi informasi dari DPL dan penetapan POSKO KKM.

3. Tahap Pelaksanaan di Lapangan

- Mendampingi mahasiswa dalam keberangkatannya menuju lokasi KKM.
- Memperkenalkan mahasiswa kepada pejabat di lokasi KKM dan tokoh masyarakat di lokasi KKM.
- Mendampingi dan memberikan masukan kepada mahasiswa,

pejabat desa/kelurahan/lembaga tempat KKM, dan masyarakat dalam penyusunan program KKM.

- Memantau keterlaksanaan program KKM yang telah disusun dan disepakati bersama antara pihak mahasiswa dan pihak terkait.
- Mengarahkan mahasiswa jika ada masalah dalam pelaksanaan program yang telah dirancang.
- Menegur, memotivasi, dan memberikan saran kepada mahasiswa jika ada mahasiswa yang tidak aktif, kurang kreatif, dan kurang berpartisipasi dalam pelaksanaan KKM.
- Menolak atau membatalkan program-program baru yang disusun oleh mahasiswa jika dipandang tidak bermanfaat secara akademik maupun kebutuhan sasaran.
- Mendampingi mahasiswa dalam mengoordinasi hasil-hasil KKM bersama Kordes/Korkel, Kepala Desa/Kelurahan, dan pihak terkait lainnya untuk kepentingan penyusunan laporan.
- Mendampingi dan memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam penyusunan laporan kemajuan dan laporan akhir.
- Mendampingi mahasiswa dalam pelaksanaan *Focused Group Discussion* (FGD) pengembangan program KKM.
- Menerima dan melakukan koreksi laporan berkala dan laporan akhir pelaksanaan KKM.

4. Tahap Evaluasi

- Mengevaluasi prestasi yang telah dicapai mahasiswa dalam mengikuti pembekalan, penyusunan proposal/program, pelaksanaan di lapangan, FGD, dan pelaporan serta rencana tindak lanjut. Menerima, mengolah laporan dan penilaian KKM mahasiswa dari antar mahasiswa sendiri maupun dari penanggung jawab lapangan tempat KKM.
- Menetapkan nilai akhir mahasiswa KKM bimbingannya dan mengupload ke SIAKAD UIN.
- Memberikan rekomendasi untuk peningkatan keberhasilan

pelaksanaan KKM berikutnya kepada Ketua LP2M UIN.

- Penilaian mahasiswa dilakukan mulai dari pembekalan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

Butir-butir penilaian sebagai berikut:

- S1 penilaian kegiatan pembekalan =.....
- S2 penilaian kegiatan perencanaan program =.....
- S3 penilaian kegiatan pelaksanaan program =.....
- S4 penilaian penyusunan laporan akhir =.....
- S5 penilaian oleh teman sejawat =.....
- S6 penilaian masyarakat yang dikodininir DPL =.....
- Jumlah** =.....

Rumus penilaian= $(S1+S2+S3+S4+S5+S6) : 6$ = Nilai akhir

F. TATA TERTIB MAHASISWA KKM

1. Kewajiban

- Setiap peserta KKM wajib mengikuti pembekalan secara seksama, dan bilamana tidak mengikutinya maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.
- Setiap peserta KKM **wajib** membawa jas almamater dan identitas diri lainnya sebagai mahasiswa UIN dan memakainya pada acara-acara formal.
- Setiap peserta KKM wajib menjaga TATAKRAMA HIDUP BERMASYARAKAT dan menjaga nama baik almamater UIN.
- Setiap peserta KKM wajib selalu berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan dan selalu menyesuaikan dengan kondisi dan situasi di tempat KKM.
- Setiap peserta KKM wajib menjalankan dan memenuhi program yang telah direncanakan dan disepakati bersama secara sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.
- Setiap peserta KKM harus menjaga hubungan baik sesama peserta KKM dan tetap menjaga kekompakan dalam belajar dan berkarya mahasiswa di masyarakat.
- Setiap peserta KKM harus menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak terkait dan anggota masyarakat di tempat KKM.
- Setiap peserta KKM harus tetap berlaku santun sebagai sosok yang sedang belajar dan membelajarkan masyarakat sehingga tercipta hubungan baik yang terhindar dari hal yang tidak diinginkan.
- Setiap peserta KKM harus selalu aktif dan kreatif dalam menjalankan
- programnya sehingga dapat memberikan contoh dan memotivasi masyarakat sekitar untuk mendukung program yang telah dirancang.
- Setiap mahasiswa KKM wajib menjunjung tinggi nilai-nilai kesopanan, adat-istiadat, dan kebiasaan baik yang berlaku di

masyarakat dan menahan diri untuk tidak menimbulkan masalah apabila ada hal yang tidak sesuai dengan kebiasaan dirinya.

2. Larangan

- Setiap peserta KKM tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang tidak santun dan islami yang dapat menimbulkan pergunjingan di masyarakat.
- Setiap peserta KKM dilarang membawa dan melakukan minum minuman keras dan obat-obat terlarang.
- Setiap peserta KKM dilarang melakukan perbuatan-perbuatan negatif dalam hal hubungan pria dan wanita yang bukan mahrom.
- Setiap peserta KKM dilarang melakukan ataupun ikut-ikutan dalam perihal perjudian.
- Setiap peserta KKM tidak boleh meninggalkan lokasi KKM selama melaksanakan KKM, kecuali melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan realisasi program-program KKM dan kegiatan lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku dan ijin ke penanggung jawab tempat KKM.
- Setiap peserta KKM dilarang membuat stempel KKM.

3. Aturan Umum

- Peserta KKM harus menandatangani daftar hadir yang disiapkan di lokasi Posko KKM.
- Ketika meninggalkan lokasi KKM, mahasiswa harus mengisi berita acara kegiatan yang akan dilakukan (kegiatan tersebut terkait dengan program KKM atau kegiatan lain yang diizinkan berdasarkan aturan KKM).

KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa :.....

Jurusan/Fakultas :.....

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Tindak Lanjut
1				
2				
3				
Dst.				

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

KERANGKA LAPORAN PROGRAM JUDUL

DAFTAR ISI DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Berisi uraian tentang program yang dilaksanakan KKM (*program tersebut dipilih dan disusun berdasarkan program pengembangan desa*).
2. Dalam menyajikan program yang akan dilaksanakan, perlu disajikan alasan (a) mengapa program-program tersebut yang dipilih, dan (b) apa pentingnya program tersebut bagi pihak-pihak terkait (*Semaksimal mungkin upayakan menyajikan fakta yang ada dan sedapat mungkin upayakan sajian data kuantitatif*)

B. Tujuan dan Sasaran Program KKM

Berisi uraian tentang (a) nama kegiatan yang dikembangkan, (b) tujuan yang dicapai melalui pelaksanaan program KKM, dan (c) objek atau kelompok tertentu yang menjadi sasaran kegiatan.

C. Hasil yang akan dicapai

Berisi uraian tentang hasil-hasil yang diharapkan dari kegiatan yang dilaksanakan (usahakan rumuskan secara kuantitatif).

D. Strategi Pelaksanaan Program KKM

Berisi uraian tentang (a) langkah-langkah dan cara yang ditempuh dalam pelaksanaan program kegiatan, (b) pelaksana dan penanggung jawab program, dan (c) sumber dana pelaksanaan program.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Berisi uraian tentang proses pelaksanaan kegiatan dengan mengungkapkan faktor pendukung dan penghambatnya.

B. Permasalahan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Berisi uraian tentang permasalahan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan. Permasalahan tersebut dapat disebabkan oleh faktor manusia, sarana fisik, hubungan sosial, budaya, jarak, transportasi, dana, dll.

C. Solusi terhadap Masalah

Berisi uraian tentang cara-cara yang ditempuh dalam mengatasi permasalahan dan uraian tentang ketuntasan dalam pemecahan masalah tersebut.

BAB III PAPARAN DAN PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

A. Paparan Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Berisi uraian tentang capaian kegiatan (susun dan rumuskan dalam bentuk tabel/format Hasil Pelaksanaan Program Menyeluruh).

B. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Berisi penjelasan/analisis hasil kegiatan. Untuk program yang tercapai 100% kemukakan faktor pendukungnya. Program yang tidak mencapai target, yaitu yang kurang dari 100% kemukakan faktor penghambatnya.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Berisi temuan penting yang dihasilkan melalui kegiatan yang dilaksanakan melalui KKM.

B. Rekomendasi

Berisi uraian tentang hal-hal berikut ini.

- i. Saran/anjuran/imbau untuk pemanfaatan/pemeliharaan/pelestarian/pengembangan temuan yang dapat dihasilkan secara tuntas melalui kegiatan program KKM.
- ii. Saran/anjuran/imbau untuk menyelesaikan dan meneruskan program yang belum terselesaikan secara tuntas.
- iii. Saran/anjuran/imbau untuk mengembangkan program baru yang belum sempat dilaksanakan dalam periode program KKM tersebut.

LAMPIRAN:

1. Daftar Hadir Kegiatan
2. Foto Kegiatan
3. Dokumen video yang di CD kan.

Catatan: Untuk lampiran jika dipilih salah satu, tentukan mana yang lebih tepat. Kegiatan pelatihan lebih tepat daftar,

Format Rencana Program Menyeluruh

RENCANA PROGRAM MAHASISWA KKM UIN MENGABDI 2018

No.	Program	Tujuan	Sasaran Masyarakat yang terlibat	Hasil yang direncanakan	waktu	Sumber dana	Penanggung Jawab

Mengetahui /Menyetujui
Kepala Desa/Lurah

Korkel,

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

.....

.....

Format Jadwal Kegiatan

JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM KKM UIN MENGABDI 2018

No	Judul Program	SEP.				OKT.				Penanggung Jawab
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Analisis situasi									
2	Perencanaan partisipatif									

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Malang,2018
Korkel,

.....

NIP

.....

Format Hasil Pelaksanaan Program

HASIL PELAKSANAAN PROGRAM UIN MENGABDI 2018

No.	Program	Hasil yang dicapai	Sumber dana	Jumlah Dana	Penanggung Jawab
A.					
1					
2					
B.					
1					
2					

Mengetahui/Menyetujui

DPL,

Korkel,

.....

NIP

.....