

PETUNJUK TEKNIS

PENILAIAN LAPORAN ANTARA DAN VALIDASI *LOG BOOK*

A. Komponen yang diperlukan

1. Draf Laporan Antara (*Progress Report*)
2. *Log Book* Kegiatan Penelitian
3. Rekap Penggunaan Keuangan
4. Presentasi Laporan Antara (*Softcopy/Hardcopy*)
5. Form Penilaian Laporan Antara (terlampir)
6. Berita Acara Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* (terlampir)
7. Bukti Penyerahan Laporan Kegiatan Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* (terlampir)

B. Kegiatan

1. Waktu pelaksanaan Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* ditetapkan oleh LP2M dengan rentang waktu sekitar 2 bulan dari pelaksanaan Seminar Proposal.
2. Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan penelitian sesuai dengan kontrak penelitian yang telah ditandatangani peneliti serta untuk mengetahui capaian pelaksanaan penelitian dan kemungkinan tercapainya target yang telah ditetapkan.
3. Sesuai waktu yang ditetapkan LP2M, peneliti menghadap/menemui *reviewer* yang ditetapkan oleh LP2M dengan membawa laporan antara, log book, rekap penggunaan keuangan, serta kelengkapan lainnya yang telah diterima dari LP2M.
4. Peneliti mempresentasikan laporan antara (*progress report*) di hadapan *reviewer*. Presentasi berlangsung sekitar 5 (lima) menit untuk pemaparan pelaksanaan penelitian dan capaian yang telah diperoleh, kemajuan pencapaian target luaran, penggunaan dana penelitian, serta kemungkinan kendala yang dihadapi.
5. *Reviewer* melakukan penilaian laporan antara dan memberikan saran dan masukan terkait substansi, rencana anggaran biaya, potensi tercapainya output dan outcome penelitian, serta potensi kendala dan solusi yang mungkin muncul dalam pelaksanaan penelitian.

6. Peneliti dianjurkan melakukan rekaman secara *audio* atau *audio-visual* untuk memastikan saran dan masukan *reviewer* terdokumentasi semua.
7. *Reviewer* memeriksa *log book* penelitian dan memberikan paraf pada kolom paraf yang telah disediakan.
8. Peneliti dan *reviewer* menandatangani Berita Acara Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book*.
9. Peneliti menyerahkan (1) Draf Laporan Antara (*Progress Report*), (2) Rekap Penggunaan Keuangan, (3) Presentasi Laporan Antara (*Softcopy/Hardcopy*), (4) Form Penilaian Laporan Antara yang telah diisi dan ditandatangani *reviewer*, (5) Berita Acara Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* yang telah diisi dan ditandatangani *reviewer* dan peneliti, dan (6) Foto kegiatan Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* ke LP2M.
10. Peneliti menerima bukti penyerahan (**Catatan:** masing-masing dibuat rangkap 2)
 - a. Draf Laporan Antara (*Progress Report*),
 - b. Rekap Penggunaan Keuangan
 - c. Presentasi Laporan Antara (*Softcopy/Hardcopy*),
 - d. Form Penilaian Laporan Antara yang telah diisi dan ditandatangani *reviewer*,
 - e. Berita Acara Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* yang telah diisi dan ditandatangani *reviewer* dan peneliti, dan
 - f. Foto kegiatan Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book*. dari LP2M yang digunakan sebagai persyaratan untuk pencairan dana bantuan tahap 2.
11. Semua dokumen dimasukkan ke dalam *Clear Holder* isi 40 Sheet dengan warna sampul sesuai sampul proposal penelitian.

Lampiran 1. Form Penilaian Laporan Antara

FORM PENILAIAN LAPORAN ANTARA

Klaster :

Peneliti/Ketua :

Judul :

.....

Berilah tanda (√) pada kolom Skala Penilaian yang sesuai dengan pendapat Anda!

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat setuju

No	Komponen	Skala Penilaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian						
2	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan dalam proposal						
3	Pelaksanaan penelitian mengarah pada jawaban rumusan masalah yang telah ditetapkan dalam proposal						
4	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan metode penelitian yang telah ditetapkan dalam proposal						
5	Pelaksanaan penelitian mengarah pada ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian						
6	Pelaksanaan penelitian telah separuh jalan menuju ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian						
	Peneliti memaparkan hasil sementara penelitian dalam laporan antara dengan baik						
7	Peneliti menunjukkan kesungguhan pada pelaksanaan penelitian						
8	Peneliti menunjukkan kesungguhan pada tercapainya target <i>outcome</i> penelitian berupa publikasi ilmiah sesuai klaster penelitian						
10	Peneliti menggunakan dana penelitian sesuai peraturan yang berlaku						

11	Peneliti telah mempunyai target jurnal sebagai wadah publikasi untuk <i>outcome</i> penelitian						
12	Peneliti dapat menyelesaikan penelitiannya tepat waktu						

Catatan Khusus:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komite Penilai,

Malang, 2019

Reviewer I,

.....

.....

Lampiran 1. Form Penilaian Laporan Antara

FORM PENILAIAN LAPORAN ANTARA

Klaster :

Peneliti/Ketua :

Judul :

Berilah tanda (√) pada kolom Skala Penilaian yang sesuai dengan pendapat Anda!

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat setuju

No	Komponen	Skala Penilaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian						
2	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan dalam proposal						
3	Pelaksanaan penelitian mengarah pada jawaban rumusan masalah yang telah ditetapkan dalam proposal						
4	Pelaksanaan penelitian sesuai dengan metode penelitian yang telah ditetapkan dalam proposal						
5	Pelaksanaan penelitian mengarah pada ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian						
6	Pelaksanaan penelitian telah separuh jalan menuju ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian						
	Peneliti memaparkan hasil sementara penelitian dalam laporan antara dengan baik						
7	Peneliti menunjukkan kesungguhan pada pelaksanaan penelitian						
8	Peneliti menunjukkan kesungguhan pada tercapainya target <i>outcome</i> penelitian berupa publikasi ilmiah sesuai klaster penelitian						
10	Peneliti menggunakan dana penelitian sesuai peraturan yang berlaku						

11	Peneliti telah mempunyai target jurnal sebagai wadah publikasi untuk <i>outcome</i> penelitian						
12	Peneliti dapat menyelesaikan penelitiannya tepat waktu						

Catatan Khusus:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komite Penilai,

.....

Malang, 2019

Reviewer II,

.....

Lampiran 2: Berita Acara Laporan Antara dan Validasi *Log Book*

**BERITA ACARA
PENILAIAN LAPORAN ANTARA DAN VALIDASI *LOG BOOK***

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, telah dilaksanakan Laporan Antara dan Validasi *Log Book* untuk penelitian,

Judul :

.....

.....

Nama Peneliti: (1)

(2)

(3)

(4)

(5)

Kluster :

dengan catatan

.....

.....

.....

.....

.....

Malang, 2019

Reviewer I,

Peneliti,

.....

.....

Lampiran 2: Berita Acara Laporan Antara dan Validasi *Log Book*

**BERITA ACARA
PENILAIAN LAPORAN ANTARA DAN VALIDASI *LOG BOOK***

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, telah dilaksanakan Laporan Antara dan Validasi *Log Book* untuk penelitian,

Judul :
.....
.....

Nama Peneliti: (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

Kluster :
dengan catatan

.....
.....
.....
.....
.....

Malang, 2019

Reviewer II,

Peneliti,

.....

.....

Lampiran 3: Bukti Penyerahan Laporan Kegiatan Laporan Antara dan Validasi *Log Book*

**BUKTI PENYERAHAN LAPORAN KEGIATAN
PENILAIAN LAPORAN ANTARA DAN VALIDASI *LOG BOOK***

Pada hari ini, tanggal bulan tahun telah diterima berkas berupa:

- a. Draf Laporan Antara (*Progress Report*),
- b. Rekap Penggunaan Keuangan
- c. Presentasi Laporan Antara (*Softcopy/Hardcopy*),
- d. Form Penilaian Laporan Antara yang telah diisi dan ditandatangani *reviewer*,
- e. Berita Acara Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book* yang telah diisi dan ditandatangani *reviewer* dan peneliti,
- f. Foto kegiatan Penilaian Laporan Antara dan Validasi *Log Book*.

dari:

Nama :

Judul Penelitian :

.....

.....

Klaster :

Catatan: Bukti ini harap disimpan dengan baik karena digunakan sebagai persyaratan pencairan dana bantuan tahap 2.

Malang, 2019

Penerima,

Penyetor,

.....

.....

Tambahan:

- Mohon disediakan 2 buah *Clear Holder* engan warna sampul sesuai sampul proposal penelitian
- Diberikan identitas (judul, kluster, dan nama peneliti pada sampul depan *Clear Holder*)



Gambar *Clear Holder*