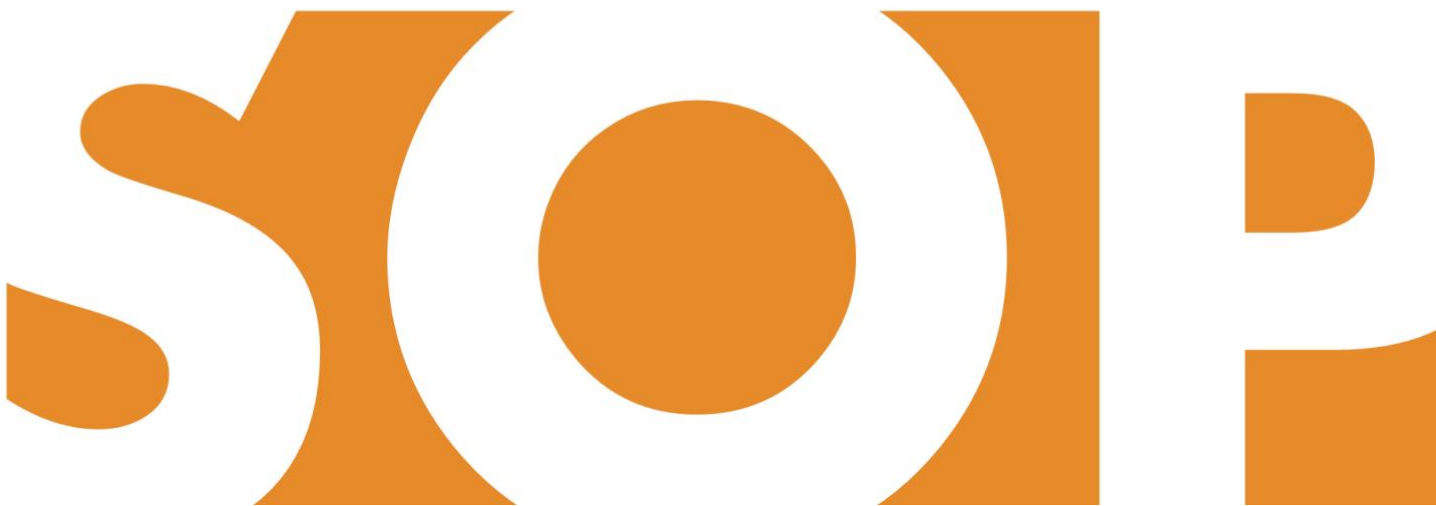


PENGAJUAN KERJASAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MODERASI BERAGAMA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG



LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	PROSEDUR KERJASAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	KODE	0001/LP2M/SOP/2022
		REVISI	0
		TGL. TERBIT	
		JUMLAH HALAMAN	4

LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

	Nama	Tanda Tangan	Tanggal	Tanggal Berlaku
Disusun Oleh	TIM PUSAT STUDI MODERASI BERAGAMA		Rabu, 06 Juli 2022	
Diperiksa Oleh				
Disetujui Oleh				

DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN

No	Jabatan	Kode Salinan
1	Dokumen Master	DM
2	Ketua LP2M	KL
3	Administrasi LP2M	AL
4	Kepala Pusat Studi	

1. DASAR HUKUM

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3) Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan Status Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Malang;
- 4) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 5) Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan Status Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Malang;
- 6) Keputusan Menteri Agama Nomor 137 Tahun 2008 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Malang;
- 7) Keputusan Menteri Agama Nomor 69 Tahun 2009 tentang Perubahan Nama Universitas Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
- 8) Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Laksana Kerja Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

2. KUALIFIKASI PELAKSANA

- 9) Minimal Pendidikan S2
- 10) Dapat mengoperasikan Microsoft Word dan Excel

3. KETERKAITAN

-

4. PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1) Komputer
- 2) Printer
- 3) ATK

5. PERINGATAN

Jika SOP pembuatan Surat Tugas (ST) dan Surat Perjalanan Dinas (SPD) tidak ada maka akan menghambat kegiatan penugasan.

6. PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1) Kepala LP2M: Tanda Tangan
- 2) Kepala Pusat Studi Moderasi Beragama: Tanda Tangan

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mitra Kerja	Ketua LP2M	Kepala Pusat Studi	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mitra Kerja mengajukan permohonan Kerjasama pendidikan/pelatihan Moderasi Beragama					Proposal Permohonan			
2	Ketua LP2M menerima permohonan Kerjasama dari mitra kerja					Proposal Permohonan	Tergantung Unit Pengusul		
3	Ketua LP2M berkoordinasi dengan Kepala Pusat Studi Moderasi Beragama dan Sosial Budaya tentang proposal yang disampaikan mitra kerja						1 hari		
4	Ketua LP2M mendisposisikan pada Kepala Pusat Studi Moderasi Beragama dan Sosial Budaya untuk membentuk tim						1 hari		
5	Kepala Pusat Studi dan tim merumuskan bersama mitra kerja jenis pendidikan/pelatihan yang dapat disediakan dan Menyusun proposal/RAB/Rancangan Kerjasama						Tergantung pihak unit pengusul dan pihak pusat studi		
6	Kepala Pusat Studi melaporkan proposal/RAB/Rancangan Kerjasama kepada Ketua LP2M					Draft surat tugas	1 hari		
7	Ketua LP2M memberikan surat tugas kepada Kepala Pusat Studi dan Tim					Draft surat tugas	1 hari	Dokumen surat tugas	
	Halaman selanjutnya								

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mitra Kerja	Ketua LP2M	Kepala Pusat Studi	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Lanjutan dari halaman sebelumnya		↓ ■						
8	Mitra Kerja menandatangani Kerjasama pendidikan/pelatihan dengan kepala pusat studi dan ketua LP2M	■	↓ ■	■	↓ ■	Draft Kerjasama	Tergantung pihak pengusul dan pusat studi	Dokumen Kerjasama	
9	Tim berkoordinasi, membuat laporan , dan melaporkan hasil kegiatan Kerjasama berdasarkan dokumen kontrak kerjasama			■	■	Dokumen Kerjasama	2 hari	Dokumen Laporan	
10	Kepala Pusat Studi Moderasi Beragama menginformasikan laporan hasil Kerjasama kepada ketua LP2M			■		Dokumen Laporan	1 hari		
11	Kepala Pusat Studi Moderasi Beragama menginformasikan laporan hasil Kerjasama kepada mitra kerja			■		Dokumen Laporan	1 hari		
12	Mitra Kerja menerima laporan hasil kerjasama	■				Dokumen Laporan			

Notes: Jenis Pendidikan dan Pelatihan Moderasi Beragama sesuai aturan POKJA Kementerian Agama RI

- a. Sosialisasi MB 8 Jam
- b. Pelatihan Pelopor (1 Minggu)
- c. Pelatihan Penggerak (1 Minggu)
- d. ToT MB (52 Jam)
- e. Instruktur (2 minggu)