

PEDOMAN BANTUAN PENERBITAN BUKU AJAR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
TAHUN ANGGARAN 2023

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 mengenai Pendidikan Tinggi, khususnya pasal 47-49, memberikan amanat kepada perguruan tinggi untuk melakukan penguatan Tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kontribusi perguruan tinggi dalam konteks peningkatan daya saing bangsa yang menjadi amanat Undang-Undang tersebut diwujudkan dalam tridharma perguruan tinggi, yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pengembangan publikasi ilmiah sebagai bentuk pertanggungjawaban civitas akademika dalam upaya pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat juga mendapatkan landasan hukum yang kuat dan tegas di dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012. Pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) khususnya UIN Maulana Malik Ibrahim Malang perlu diinformasikan kepada khalayak luas sebagai bagian dari pertanggungjawaban akademis tridharma perguruan tinggi kepada publik. Publikasi dalam bentuk buku ajar merupakan salah satu langkah strategis yang ditempuh agar hasil-hasil kegiatan ilmiah civitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat memberikan manfaat yang lebih luas dan berkelanjutan.

Dengan pertimbangan di atas dan mengacu pada Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 153 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Litapdimas (Pendukung Mutu Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian kepada Masyarakat) Tahun Anggaran 2023 berbasis SBM (Standar Biaya Masukan), LP2M UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menilai perlu untuk melakukan upaya penguatan publikasi ilmiah dalam bentuk buku ajar di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang bermutu, akuntabel, dan kontributif bagi kemajuan bangsa. Dengan demikian, afirmasi program bantuan dan kegiatan patut direncanakan dan

diselenggarakan dengan baik. Untuk itulah petunjuk teknis Bantuan Penerbitan Buku Ajar ini dibuat.

B. Deskripsi Kegiatan

Penerbitan Buku Ajar merupakan program bantuan publikasi ilmiah yang diperuntukkan bagi dosen/ peneliti/ fungsional lainnya yang menulis untuk kepentingan pembelajaran/perkuliahan di PTKI, baik dalam bentuk buku teks, buku dasar, buku ajar, ataupun buku rujukan (*reference book*). Dalam konteks ini, bantuan dana yang diberikan diperuntukkan bagi proses penyusunan buku ber-ISBN dan/atau e-ISBN, mulai penulisan, editing, hingga pencetakan/penerbitan.

C. Outputs

1. *Dummy* buku ajar;
2. Isian *logbook* pelaksanaan bantuan di aplikasi Litapdimas;
3. Laporan pertanggungjawaban keuangan;
4. Narasi singkat buku yang menggambarkan aspek-aspek penting isi buku yang ditulis dengan bahasa populer, sebanyak 2-3 halaman A4 spasi 1,5 cm, tanpa *footnote*. Hak penerbitan narasi singkat ini menjadi hak Satker pemberi bantuan.

D. Outcomes

1. Terbitnya buku ajar ber-ISBN dan/atau e-ISBN oleh penerbit kampus (UIN Press) dan/atau bekerjasama dengan penerbit di luar UIN Malang, selambat-lambatnya 1 (satu) tahun sejak penandatanganan kontrak.
2. Diperolehnya hak cipta pada buku ajar yang bersangkutan, selambat-lambatnya 1 (satu) tahun sejak penandatanganan kontrak.

E. Persyaratan

1. Pengusul adalah dosen tetap PTKI (PNS dan Non-PNS) yang memiliki NIDN/ NIDK atau dosen tidak tetap PTKI yang memiliki NUP institusi;
2. Pengusul juga dapat berasal dari fungsional peneliti, pustakawan, laboran, dan fungsional lainnya pada PTKI;

3. Tidak sedang menerima bantuan pada tahun anggaran yang sama, baik dari Kementerian Agama ataupun dari satker PTKIN;
4. Usulan dapat dilakukan secara individu atau kelompok dengan jumlah anggota maksimum 3 (tiga) orang;
5. Draf buku minimum 200 (dua ratus) halaman, dengan 1.5 spasi, ukuran A4 (tidak termasuk daftar isi, daftar pustaka, dan riwayat hidup);
6. RPS (Rencana Pembelajaran Semester) yang sudah divalidasi Ketua Program Studi dan sesuai dengan buku ajar yang diajukan;
7. Proposal kegiatan

Pengusul diminta untuk mengisi isian (*fill-in*) secara lengkap pada aplikasi Litapdimas sesuai klaster yang bersangkutan. Kelengkapan persyaratan yang harus diunggah di *fill-in* ini adalah sebagai dasar penilaian pada bantuan publikasi ilmiah. *Fill-in* proposal untuk Bantuan Penerbitan Buku Ajar adalah sebagai berikut:

- (a) Judul buku;
- (b) Rencana Tahun terbit;
- (c) Proposal / Rencana kegiatan, berisi agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan buku, termasuk berisi pentingnya buku yang ditulis, gambaran umum buku, dan lainnya;
- (d) Rencana anggaran biaya (RAB);
- (e) URL draf buku, berisi *outline* buku;
- (f) URL rencana pembelajaran semester (RPS); dan
- (g) URL *curriculum vitae* penulis

Catatan: harap dipastikan URL yang *diinputkan* bisa diakses oleh reviewer (*open*)

Originalitas buku menjadi syarat administrasi yang bersifat teknis substantif melalui aplikasi khusus untuk cek plagiasi. Pengecekan *similarity* disarankan menggunakan aplikasi Turnitin dengan salah satu tahapan tertentu. Ketika melakukan “*Add Assignment*” dan keluar “*Select Your Assignment Type*”, kemudian klik “*New Assignment*”. Di “*Submit Papers To*” harus dipilih “*No Repository*” agar *file* peneliti tidak tersimpan di Turnitin yang ketika dilakukan tes Turnitin, maka *file* akan terbaca oleh Turnitin yang menyebabkan hampir 100% *similarity*-nya. Selanjutnya klik “*Optional*”

Setting”, dan di bagian “*Exclude Small Sources?*” dipilih “*Yes*”, kemudian “*Set Source Exclusion Threshold*” pilih “*Word Count*” dan tulis “15”. Maksimal *similarity* yang bisa diterima untuk adalah 35%.

F. Besaran Bantuan

Setiap *nominee* yang lolos akan mendapatkan bantuan Rp. 20.000.000,- untuk 30 penerima.

G. Jadwal Kegiatan

Tahap-tahap pelaksanaan kegiatan Program Bantuan Penerbitan Buku Ajar Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tahapan Kegiatan	Tanggal
Pengumuman	24 Februari 2023
Pendaftaran dan Submit Proposal	9 Maret – 19 Maret 2023
Seleksi Administratif	20 - 21 Maret 2023
Penilaian Substansi	23 - 24 Maret 2023
Presentasi draft Buku Ajar	27 - 29 Maret 2023
Penentuan Penerima	31 Maret 2023
Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2023
Pelaksanaan Kegiatan	1 April – 22 Oktober 2023
Pengumpulan (<i>Upload</i>) <i>Output</i>	4 - 6 September 2023
Seminar Antara	11 – 15 September 2023
Seminar Hasil	13 - 17 November 2023
Pengumpulan (<i>Upload</i>) <i>Outcomes</i>	20 November 2023 - 30 Juni 2024

H. Standar Percetakan dan Penerbitan Buku

a. Ketentuan Umum

1. Isi buku bukan dalam bentuk format laporan dan sudah dalam bentuk buku siap cetak;
2. Isi dan konten buku disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing peneliti;
3. Buku harus ber-ISBN, disarankan di UIN Maliki Press;
4. Desain *Layout* dan *Cover* disesuaikan dengan tema atau isi buku;

b. Ketentuan Percetakan

1. Dicitak dengan menggunakan kertas buku: HVS 70 gsm;
2. *Cover* buku (*paperback/softcover*);
3. Ukuran buku standar Unesco: 15 x 23 cm;
4. Penjilidan buku: *perfect binding* (lem panas);
5. Pada *cover* buku wajib disertakan kalimat “Buku ini tidak diperjualbelikan”

c. Teknis Pengumpulan Penerbitan

1. Naskah yang sudah siap cetak dapat dikoordinasikan dengan UIN Maliki Press atau penerbit lain untuk mendapatkan ISBN dan atau e-ISBN secara mandiri;
2. Buku dicetak minimal sebanyak 50 eksemplar, 10 eksemplar di antaranya, di kantor LP2M Lt. 3 Gedung Rektorat, sisanya menjadi hak masing-masing penulis;
3. Sisa cetak buku dapat didistribusikan oleh UIN Maliki Press atau oleh masing-masing penerima bantuan;
4. Jika *outputs* dan/atau *outcomes* bantuan tidak terpenuhi, maka penerima akan mendapatkan sanksi berupa:
 - (1) Tidak diperkenankan mengajukan bantuan Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), penulisan buku, dan bantuan lain dalam kurun waktu 2 (dua) tahun berturut-turut,
 - (2) Mengembalikan bantuan penerbitan buku ajar kepada negara.
5. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian.