



**PEDOMAN BANTUAN PUBLIKASI ILMIAH  
DI JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL  
TAHUN 2024**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sebagai institusi pendidikan, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menjunjung tinggi Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tidak dapat dipungkiri bahwa *image* universitas juga bergantung pada jumlah terbitan karya dosen-dosennya di jurnal-jurnal bereputasi nasional dan internasional.

Maka, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menggiatkan para dosennya untuk menerbitkan karya tulis hasil riset dan pemikirannya ke jurnal ilmiah. Terlebih lagi ke jurnal dengan *publisher* bereputasi internasional, seperti Scopus.

Diseminasi hasil penelitian pada dasarnya tidak dapat dipisahkan dari kegiatan penelitian secara keseluruhan. Diseminasi dapat digunakan sebagai indikator kualitas penelitian melalui publikasi pada jurnal ilmiah yang bermutu.

Begitu kompetitifnya *publisher* jurnal ilmiah dalam menerima artikel ilmiah yang bermutu dan bertaraf internasional, memberikan tuntutan besar kepada para dosen, peneliti untuk semakin aktif, kreatif dalam memacu kualitas substansi artikelnya.

Dalam masyarakat ilmiah yang relatif belum berkembang, kegiatan diseminasi melalui publikasi pada jurnal ilmiah yang bermutu perlu diberikan dorongan dan bantuan yang memadai. Adanya program kontribusi penerbitan pada jurnal ilmiah bereputasi internasional tersebut diharapkan dapat meningkatkan gairah peneliti khususnya di lingkungan sivitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.

Pedoman ini disusun sebagai acuan operasional bagi para dosen dan peneliti dari tenaga dengan jabatan fungsional tertentu, pimpinan universitas, dan panitia seleksi dalam merancang, mengusulkan, melaksanakan, dan melaporkan hasil penelitiannya. Pedoman ini juga menjadi pegangan untuk para auditor pada saat mengaudit agar Program Bantuan Publikasi Ilmiah di Jurnal Bereputasi Internasional ini berjalan profesional, transparan, dan akuntabel. Secara umum,

pedoman ini menjadi acuan teknis bagi calon penerima bantuan dalam menyiapkan pengajuan pencairan dana bantuan publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional (terindeks Scopus).

## **B. DASAR HUKUM**

Program Bantuan Publikasi Ilmiah di Jurnal Bereputasi Internasional merupakan salah satu wujud kebijakan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam menyelenggarakan penelitian bagi sivitas akademik. Hal ini merupakan satu hal penting dari Tri Dharma yang menjadi pondasi kokoh suatu instansi pendidikan, yakni pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Program ini berdasar pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 yang berbunyi, “Untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa.”

Hal di atas sesuai dengan substansi Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2024, bahwa saat ini pembangunan Indonesia berada dalam pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah tahun 2020-2024, yakni tahapan pemantapan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang dengan menekankan pencapaian daya saing kompetitif perekonomian berlandaskan keunggulan sumber daya alam dan sumber daya manusia berkualitas serta kemampuan ilmu dan teknologi.

Tim penyeleksi Program Bantuan Publikasi Ilmiah di Jurnal Bereputasi Internasional Tahun Anggaran 2024 ialah personel Pusat Publikasi Ilmiah dan LP2M UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, yang telah ditetapkan dalam Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor 596 Tahun 2024 tentang Panitia Program Bantuan Penerbitan pada Jurnal Bereputasi Internasional. Tim akan mengawal pelaksanaan program tersebut mulai dari pendaftaran/pengumpulan berkas (pengusulan),

penyeleksian calon penerima dana, hingga pencairan dana bantuan di penghujung 2024.

Sumber pembiayaan Program Bantuan Publikasi Ilmiah di Jurnal Bereputasi Internasional berasal dari dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Petikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Anggaran 2024 Nomor: DIPA-025.04.2.423812/2024 tanggal 24 November 2023.

### **C. TUJUAN**

Mendorong dan meningkatkan semangat para dosen/peneliti di lingkungan sivitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang telah menghasilkan penelitian yang bermutu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah yang bereputasi internasional.

### **D. JUMLAH BANTUAN BIAYA**

Jumlah bantuan penerbitan artikel ilmiah diberikan paling besar Rp. 10.000.000,- dan dipotong pajak sesuai ketentuan yang berlaku. Jika besaran pada *invoice* lebih kecil dari jumlah maksimal bantuan, maka pengusul akan menerima sesuai besaran yang tertulis di *invoice*. Namun, jika besaran pada *invoice* melebihi jumlah maksimal bantuan, maka pengusul tetap mendapat sejumlah bantuan maksimal dan menanggung sisanya secara mandiri.

### **E. MEKANISME EVALUASI**

#### **1. Persyaratan**

- a. Bantuan diberikan kepada dosen/peneliti UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang artikelnya telah diterbitkan dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional terindeks Scopus pada tahun 2024.
- b. Melampirkan bukti *Letter of Acceptance (LoA)*. *Invoice* dari Penerbit Jurnal terindeks Scopus (*publisher*), serta bukti kwitansi pembayaran ke *publisher* atau jurnal pada tahun 2024.
- c. *Invoice* dan kwitansi yang dikeluarkan oleh *publisher* atau jurnal pada tahun 2024 terhitung mulai bulan Januari s.d. Desember dan artikel telah dinyatakan akan diterbitkan pada tahun 2024.
- d. Bukti tagihan (*invoice*) secara resmi dikeluarkan oleh *publisher* jurnal

termaksud, **bukan** dari pihak kedua atau penyedia.

- e. Pembayaran via bank dilakukan oleh pengusul (penulis pertama/ corresponding author) kepada jurnal tertuju atau penerbit sesuai dengan informasi dalam invoice.
- f. Artikel ilmiah ditulis dalam salah satu bahasa resmi dalam forum PBB: Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, Rusia, dan Arab.
- g. Artikel ilmiah termaksud merupakan hasil penelitian bukan bagian dari tesis atau disertasi yang diajukan di perguruan tinggi luar negeri.
- h. Artikel yang diajukan belum pernah mendapatkan bantuan dari UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, baik dari biaya *outcome* penelitian maupun dari fakultas.
- i. Pengusul adalah penulis pertama atau *Corresponding Author* dan tidak sedang Tugas Belajar.
- j. Nama institusi penulis pertama, yakni UIN Maulana Malik Ibrahim Malang harus dicantumkan dalam terbitan termaksud.
- k. Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) artikel tetapi hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) bantuan. Usulan lebih dari 1 (satu) supaya dijilid terpisah.
- l. Pengusul hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) kali bantuan dalam 1 (satu) tahun anggaran.

## **2. Kriteria Penilaian**

- a. Jurnal yang menerbitkan karya ilmiah ialah jurnal terindeks internasional Scopus dan tidak dalam masa embargo dan/atau diskontinyu.
- b. Peringkat/mutu jurnal ilmiah yang menerbitkan artikel harus baik, yang ditandai oleh impact factor yang tinggi.
- c. Substansi artikel harus mencerminkan adanya kontribusi terhadap pengembangan IPTEK, termasuk segi originalitas serta inovasi.
- d. Artikel ilmiah yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni pengusul.

## **3. Timeline**

Usulan bantuan penerbitan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi

internasional disampaikan selambat-lambatnya tanggal 27 September 2024 yang akan dievaluasi pada bulan berikutnya. Dana bantuan akan diberikan selambat-lambatnya pada Bulan November Tahun 2024.

Usulan yang masuk akan dinilai secara kompetitif oleh para pakar yang ditunjuk oleh ketua Pusat Publikasi Ilmiah – LP2M. Hasil evaluasi akan disampaikan Kepada Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk diputuskan.

#### 4. Pemberkasan

Berkas usulan seperti format terlampir, diajukan dalam 2 (dua) format, yakni 1 *hardfile* dan 1 *softfile* (scan). Berkas-berkas yang dilampirkan ialah:

- a) Data diri pengusul (diisi via e-Formulir yang disebarikan melalui tautan)
- b) Informasi jurnal dan naskah yang diterbitkan (diisi via e-Formulir)
- c) *Letter of Acceptance* (LoA) dari redaksi jurnal
- d) Invoice APC yang dikirimkan pihak jurnal/penerbit kepada penulis
- e) Bukti kirim/transfer ASLI (jika melalui bank, maka ada tanda tangan dan cap basah)
- f) Salinan naskah yang sudah terbit di jurnal terindeks Scopus (sesuai template jurnal yang dituju)

Pengumpulan berkas huruf (c) hingga (f) sesuai ketentuan berikut:

1. Softfile yang dipindai (*scan*) menjadi satu file format PDF (ukuran maksimal 10 MB) dan diunggah di tautan e-Formulir.
2. Hardfile (print out) dalam 1 bundel dan dikumpulkan ke kantor Pusat Publikasi Ilmiah.

Tautan pengisian e-Formulir bagi pengusul Program Bantuan Publikasi Ilmiah di Jurnal Bereputasi Internasional Tahun Anggaran 2024:

<https://forms.gle/4urkHCADqgR6gQXP8>

Contoh pemberkasan dapat diunduh di tautan:

<https://docs.google.com/document/d/1bOFsg7q7I21uU11jlbEM6AaeNxV4SZyA/edit?usp=sharing&oid=115936054158639661187&rtpof=true&sd=true>

Semua dokumen diantar langsung ke:

**Kantor Pusat Publikasi Ilmiah - LP2M Malang**  
**Gedung Perpustakaan Pusat Lt.1**  
Jalan Gajayana 50, Malang 65144  
Email: [publikasi@uin-malang.ac.id](mailto:publikasi@uin-malang.ac.id)

Informasi lebih lanjut, hubungi **Iffatunnida** via WhatsApp ke nomor 082333435641/085232276968 (Jam Kerja).

#### **F. ALUR PENGUSULAN**

Alur pengusulan tertuang dalam *Standard Operating Procedure* (SOP) yang dibuat oleh tim Pusat Publikasi Ilmiah LP2M (Lampiran 2).

#### **G. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Contoh E-Formulir pengajuan
2. SOP
3. Keputusan Rektor tentang Panitia Program Bantuan Penerbitan pada Jurnal Bereputasi Internasional

## Lampiran 1

### CONTOH ISIAN E-FORMULIR PROGRAM BANTUAN PUBLIKASI ILMIAH PADA JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL (SCOPUS)

#### Identitas Pengusul (penulis pertama/corresponding author)

Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Pangkat/Golongan : .....

Unit Kerja (Fakultas) : .....

Nomor WhatsApp : .....

Email Aktif : .....

#### Informasi Jurnal & Naskah

Nama Jurnal : .....

Penerbit/Publisher : .....

Negara : .....

Quartil Scopus : Q1/Q2/Q3/Q4

URL Jurnal di Website Scopus : .....

Judul Artikel : .....

URL Artikel di Website Jurnal : .....

**Unggah Dokumen format PDF (ukuran maksimal 10 MB)**



## Lampiran 2

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengusul	Petugas LP2M	Unit Pengusul	PPK LP2M	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Pengusul (yang merupakan penulis pertama) menyiapkan dokumen sesuai ketentuan					Berkas-berkas sesuai persyaratan PPI	Tergantung pengusul	Kelengkapan dokumen	
3	Pengusul menyerahkan kelengkapan dokumen kepada staf Pusat Publikasi Ilmiah (PPI)					Kelengkapan dokumen			
4	Staf PPI memeriksa kelengkapan dokumen pengusul						15 menit		
5	Pengusul melengkapi dokumen yang kurang kepada staf PPI					Dokumen	Tergantung pengusul	Kelengkapan Dokumen	
6	Staf PPI mengumpulkan semua berkas pengusul dana bantuan publikasi						Selama periode usulan	Berkas-berkas pengusul	
7	Staf PPI menyerahkan berkas-berkas pengusul kepada tim seleksi						1 hari	Berkas-berkas pengusul	
8	Tim yang ditunjuk LP2M menyeleksi berkas usulan bantuan dana publikasi					Berkas-berkas pengusul	1 bulan		
9	Tim seleksi memutuskan nama-nama yang berhak mendapatkan bantuan dana publikasi jurnal kepada PPI						1 hari	Nama-nama pengusul yang lolos	
10	Staf PPI merekap hasil dari tim seleksi						1 hari	Draft pengusul yang lolos	
11	Staf PPI melaporkan hasil seleksi kepada LP2M						1 hari	Dokumen pengusul yang lolos	
12	Staf LP2M menyiapkan kelengkapan berkas pencairan dana					Berkas pengusul untuk laporan	1 minggu		
13	Staf membuat SK penerima dana bantuan publikasi jurnal ilmiah						2 hari	Draft SK	
14	Staf LP2M mengajukan SK kepada Kepala LP2M					Draft SK	1 hari		
15	Kepala LP2M mengesahkan daftar pengusul yang terpilih menerima bantuan dana publikasi jurnal					Draft SK	1 hari		
16	SK penerima dana bantuan publikasi jurnal terbit					SK	2 minggu		
17	Staf mengunggah/mengumumkan SK penerima dana bantuan publikasi jurnal					SK	2 jam	Informasi di laman LP2M	
18	Bendahara memproses dana bagi pengusul terpilih					SK dan nomor rekening pengusul yang lolos	2 minggu		
19	Bendahara mentransfer dana ke rekening setiap pengusul terpilih					Nomor rekening pengusul	2 hari		
20	Selesai								

### Lampiran 3

- 3 -

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
NOMOR 596 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PROGRAM BANTUAN PENERBITAN PADA  
JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL  
PUSAT PUBLIKASI ILMIAH  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK  
IBRAHIM MALANG

PANITIA PROGRAM BANTUAN PENERBITAN  
PADA JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL  
PUSAT PUBLIKASI ILMIAH  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penanggung Jawab : Prof. Dr. H. Agus Maimun, M.Pd.  
Ketua : Muhammad Anwar Firdaosi, M.Ag.  
Wakil Ketua : Dr. Rohmani Nur Indah, M.Pd.  
Sekretaris : Iffatunnida, S.S., M.Pd.  
Anggota : 1. Ahmad Abtokhi, M.Pd.  
2. Ernaning Setiyowati, MT.  
3. Dr. Umayyatus Syarifah, MA.  
4. Moh. Sholahuddin, S.S.  
5. Oktarina Eka Hartanti, SE.  
6. Shalih Husni, S.Pd.  
7. Ugi Nofiantoro, SM.  
8. Puji Lestari, SE.  
9. Herli Antoni, S.Ag.  
10. Abadi Wijaya, S.Psi.

REKTOR,  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG



M. ZAINUDDIN

