 <https://simpelmas.uin-malang.ac.id>



PANDUAN SIMPELMAS

Peneliti



SIMPELMAS

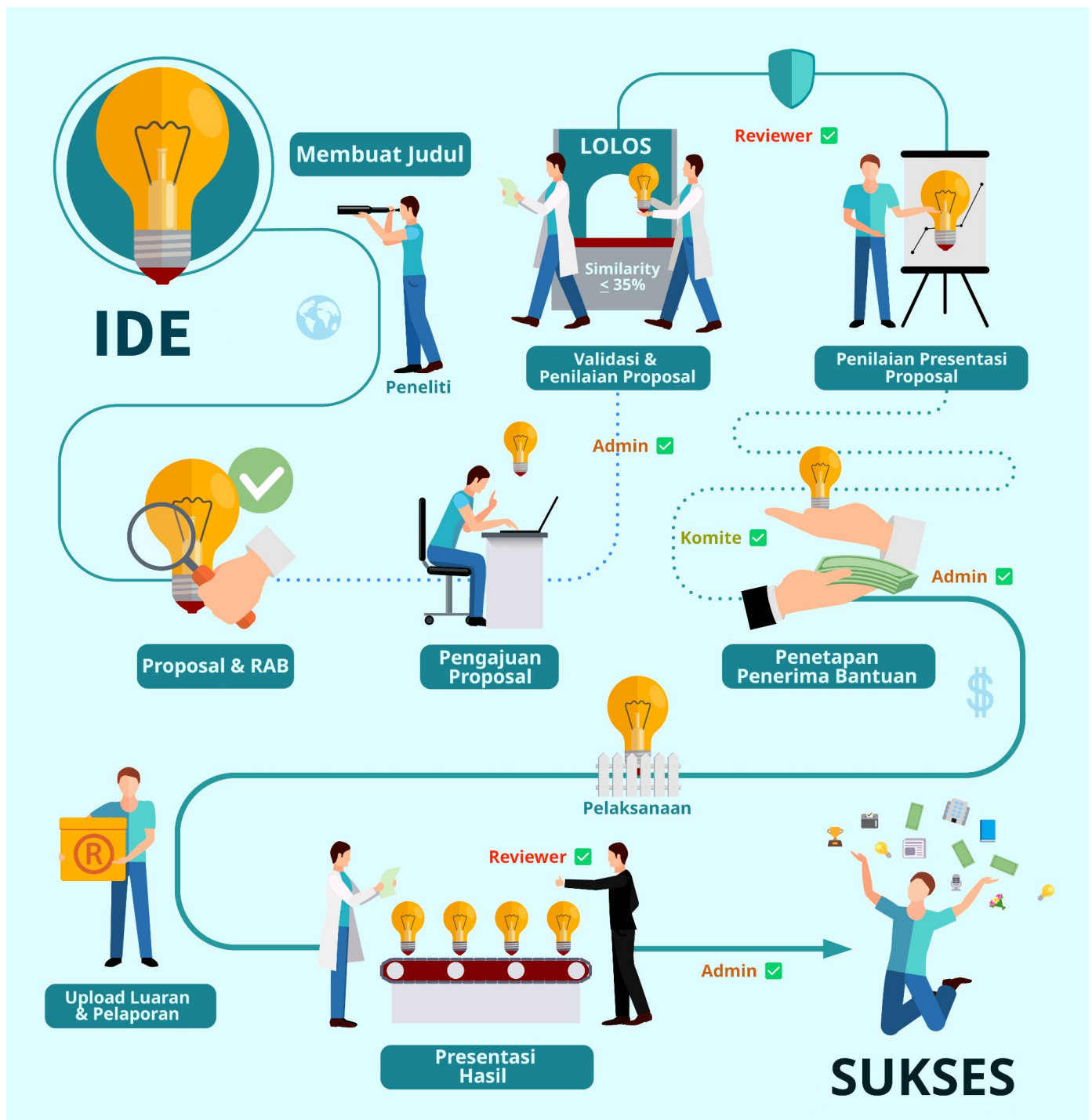
(Sistem Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

2024

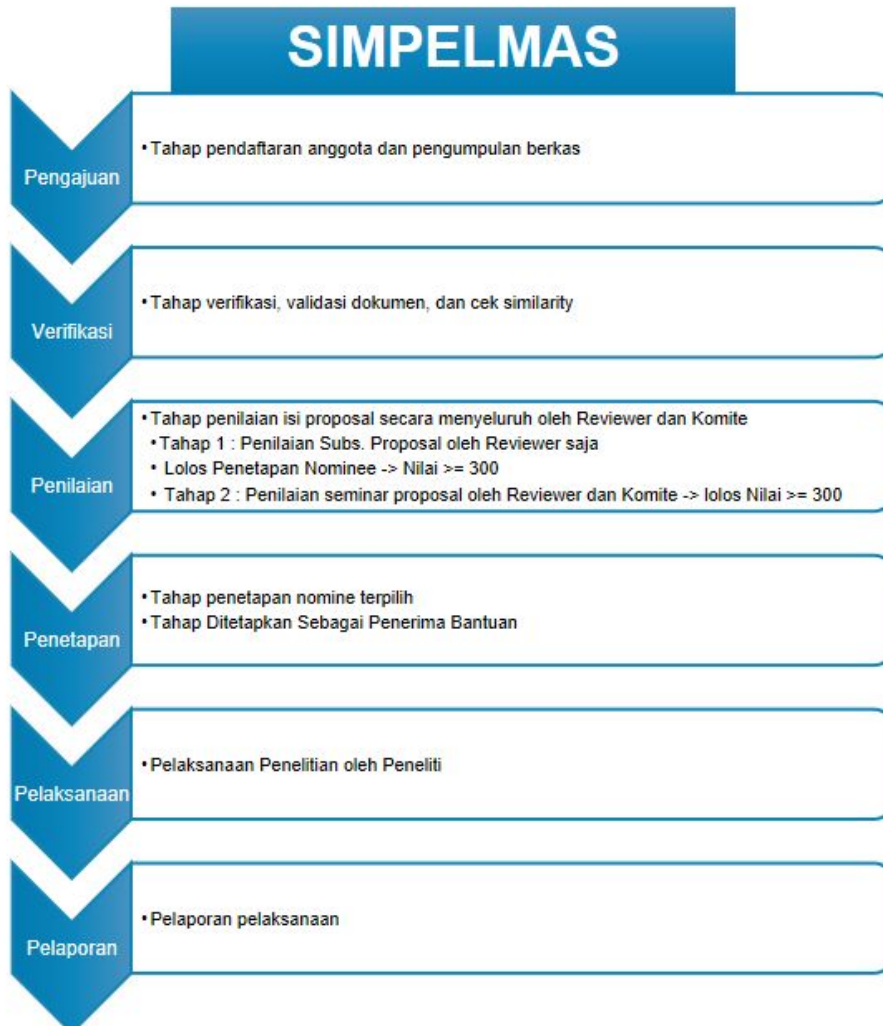
Panduan sebagai Peneliti

Peneliti

Peneliti adalah aktor utama pengguna Simpemas. Simpemas membantu peneliti dari mulai pengajuan judul hingga penelitian selesai. Tahapan prosesnya dikawal sistem secara terstruktur dan tervalidasi demi meminimalisir kesalahan. Bisnis proses *website* Simpemas dapat digambarkan alurnya sebagaimana gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Utama dari Login Reviewer



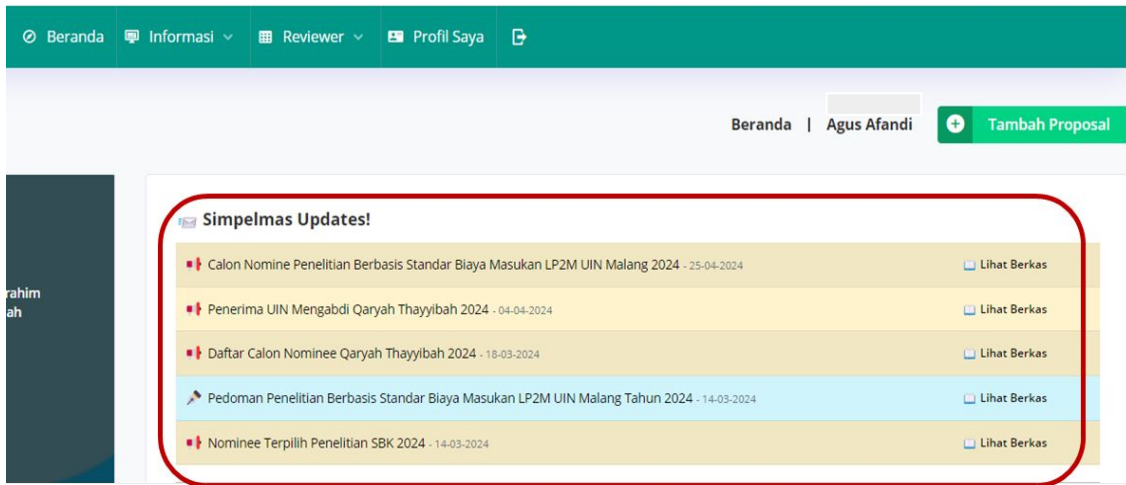
Gambar 2. Tahapan Proposal Peneliti hingga Pelaporan Pelaksanaan Bantuan

Simpelmas mengawal seluruh tahapan alur seleksi proposal penelitian/pengabdian. Mulai dari pendaftaran proposal oleh tim peneliti hingga pelaporan hasil pelaksanaan dari proposal yang didanai. Semua prosesnya dicatat dan direkam hasilnya sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara valid.

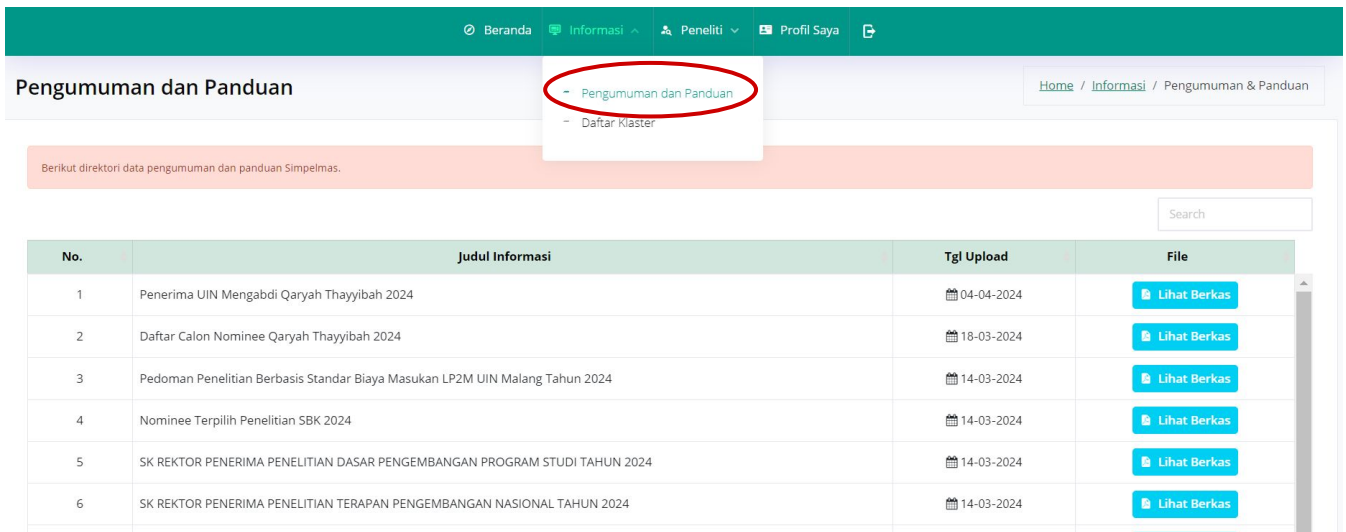
Peneliti dapat mengakses informasi mengenai pengumuman pembukaan kluster, daftar nomine terpilih, dan dokumen SK Rektor dari website Simpelmas. Info tersedia di link tombol berwarna merah di beranda Simpelmas, di beranda utama setelah masuk akun peneliti, dan info secara lengkap di menu **Pengumuman dan Panduan**.



Gambar 3. Tiga Info Terbaru menjadi Tombol di Beranda

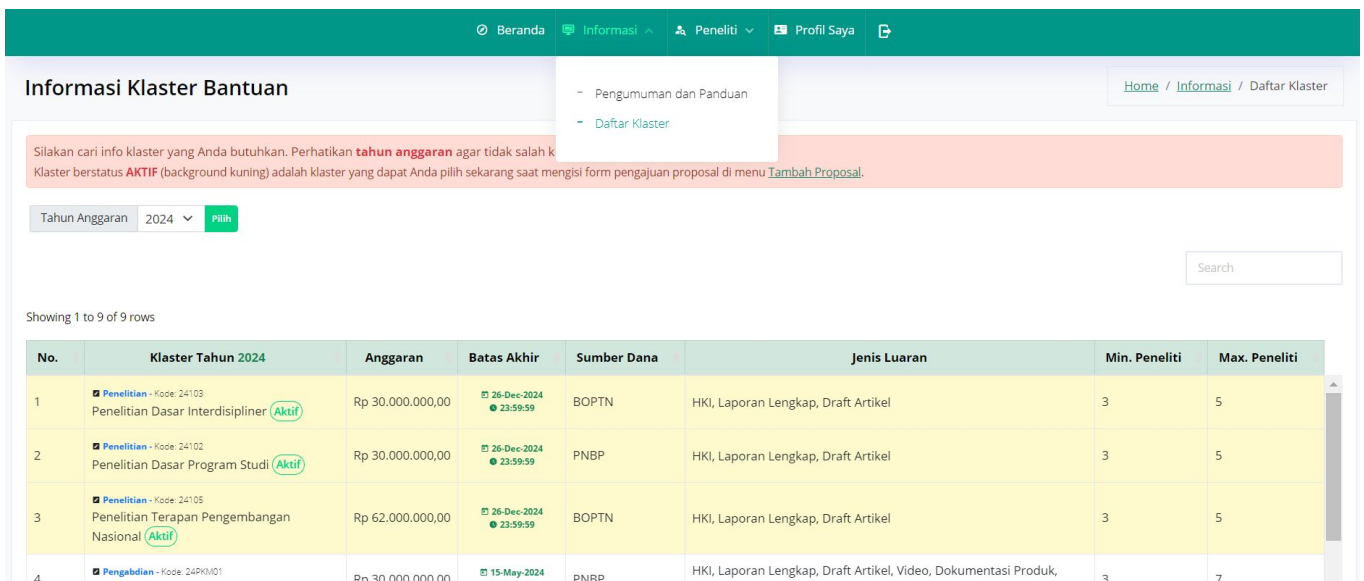


Gambar 4. Informasi pada Dashboard Pengguna



Gambar 5. Informasi Lengkap di menu 'Pengumuman dan Panduan'

Pengguna dapat mengetahui detail informasi data kluster yang telah dibuka di menu peneliti 'Informasi' > 'Daftar Kluster'.

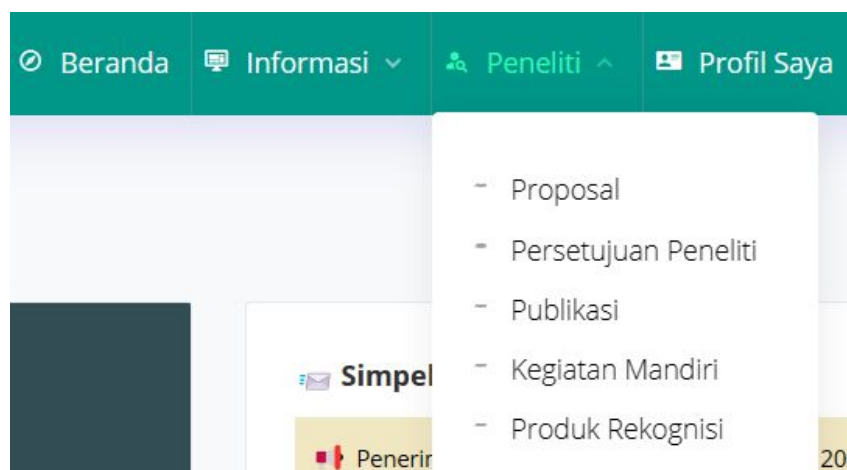


Gambar 6. Tiga Info Terbaru menjadi Tombol di Beranda

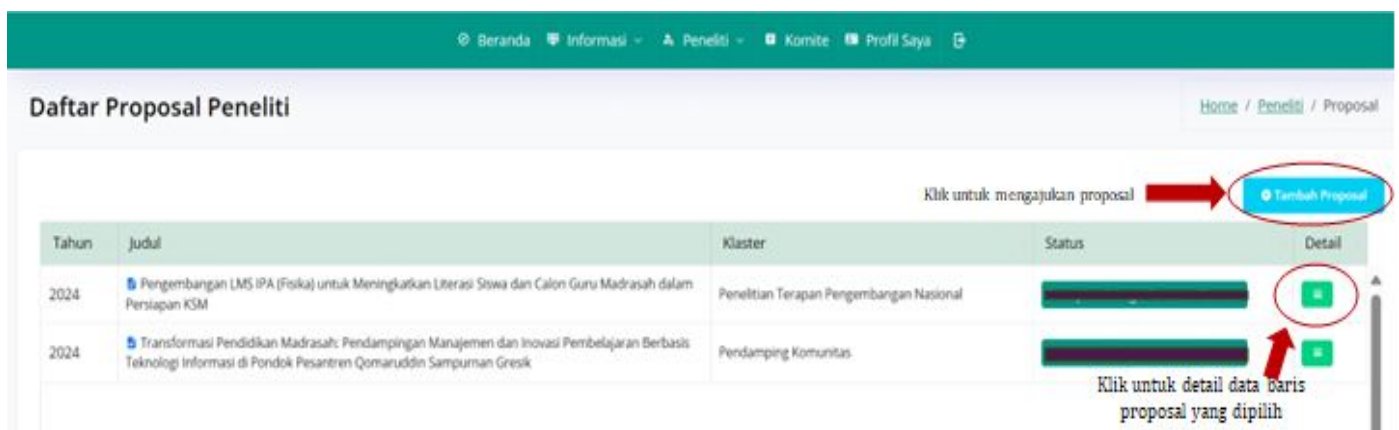
Menu `Proposal`

Peneliti

Peneliti dapat melihat daftar proposal yang sudah pernah dibuat di *website* melalui menu **`Peneliti` > `Proposal`**. Pada halaman ini ada tabel berisi proposal-proposal yang telah dibuat beserta keterangan periode dan status tahapan masing-masing proposal. Pada bagian kanan tabel, terdapat tombol hijau untuk melihat detail masing-masing judul proposal. Sedangkan untuk mulai mengajukan pendaftaran proposal bantuan, pilih navigasi **`Peneliti` > `Proposal`**. Pada halaman **`Daftar Proposal`**, klik tombol **`Tambah Proposal`**.



Gambar 7. Pilihan Menu **`Peneliti`** khusus Akun Peneliti



Gambar 8. Keterangan Navigasi Halaman **`Proposal Peneliti`**

➔ Halaman berikutnya **`Tambah Proposal`** ..

Tambah Proposal Baru

Home / Peneliti / Proposal / Tambah

Urutan Pengisian

- 1 Pernyataan Peneliti
- 2 Data Peneliti
- 3 Unggah Berkas
- 4 Pengajuan Proposal

1 Pernyataan Peneliti

Judul*

Klaster Bantuan* Pilih satu

Hanya menampilkan daftar klaster yang sedang dibuka. Klaster tidak dapat diubah lagi setelah peneliti mendapat Nomor Registrasi.

Bidang Ilmu* Pilih satu Tema RIPP* Pilih satu

Tema Arkan* Pilih satu

Sumber Dana :
 Luaran wajib dari klaster pilihan Anda :
 Kontribusi terhadap pengembangan keilmuan prodi?*

Ya, Berkontribusi

Kami dengan ini menyatakan bahwa proposal bantuan berikut:

- Proposal tidak sedang mendapat bantuan dari pihak manapun.
- Jika dibiayai oleh pihak lain, kami bersedia untuk dianulir dari proses pengelolaan bantuan diktis.
- Proposal bebas dari unsur plagiasi baik sebagian ataupun secara keseluruhan.
- Kami bersedia mengikuti aturan dan petunjuk yang berlaku dalam pengelolaan bantuan diktis.

[Simpan dan Lanjutkan >](#)

Gambar 9. Formulir Tambah Pengajuan Proposal Baru

Persetujuan Peneliti


Home / Peneliti / Persetujuan Peneliti

Daftar Usulan Keanggotaan [Keanggotaan Proposal Saya](#)

Silakan cek usulan keanggotaan peneliti di sini.
 Anda dapat menyetujui atau menolak usulan keanggotaan peneliti di sini.
 Saat Anda menolak usulan, maka keanggotaan akan otomatis dihapus.

Persetujuan	Periode	Judul	Klaster	Ketua Pengusul	Tanggal Pengajuan
Setuju Tidak setuju	2024	Analisis Kebijakan Imigrasi di Negara-negara Eropa dan Implikasinya terhadap Keamanan dan Identitas Nasional	Penelitian Dasar Interdisipliner		2024-05-17 11:13:52

Gambar 10. Formulir Tambah Pengajuan Proposal Baru



Data pernyataan peneliti sukses diupdate.

Laily

202809770106375 | Peneliti

Home / Peneliti / Proposal / Tambah

Urutan Pengisian

- 1 Pernyataan Peneliti
- 2 Data Peneliti
- 3 Unggah Berkas
- 4 Pengajuan Proposal

2 Data Peneliti

1. Anggota peneliti terdaftar, harus menyetujui keanggotaannya. Jika tidak, maka pendaftaran proposal **tidak dapat dilanjutkan**.

2. Anggota yang telah menyetujui keanggotaan **tidak dapat** mendaftarkan proposal lain dalam periode dan jenis klaster yang sama.

3. Setiap penelitian dan pengabdian (kecuali shortcourse) wajib mencantumkan **minimal 1 mahasiswa** pembantu kegiatan.

4. Anggota yang menolak keanggotaan, namanya **secara otomatis terhapus** dari tabel di bawah. Muat ulang/Refresh/Reload halaman ini, untuk melihat status persetujuan terbaru.

Nama Klaster : Penelitian Dasar Interdisipliner
Ketentuan Jumlah Peneliti : 3 - 5 orang
Total Input peneliti: + 1 peneliti

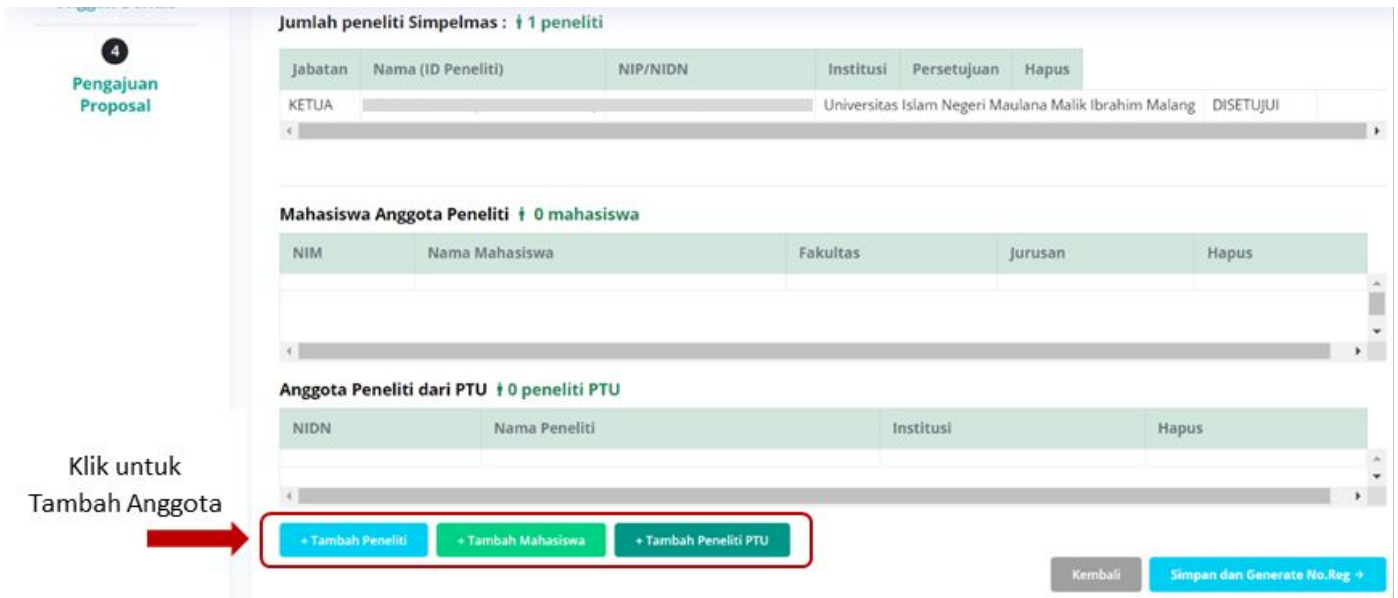
Jumlah peneliti Simpelmals : + 1 peneliti

Jabatan	Nama (ID Peneliti)	NIP/NIDN	Institusi	Persetujuan	Hapus
KETUA		197.....	Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	DISETUJUI	

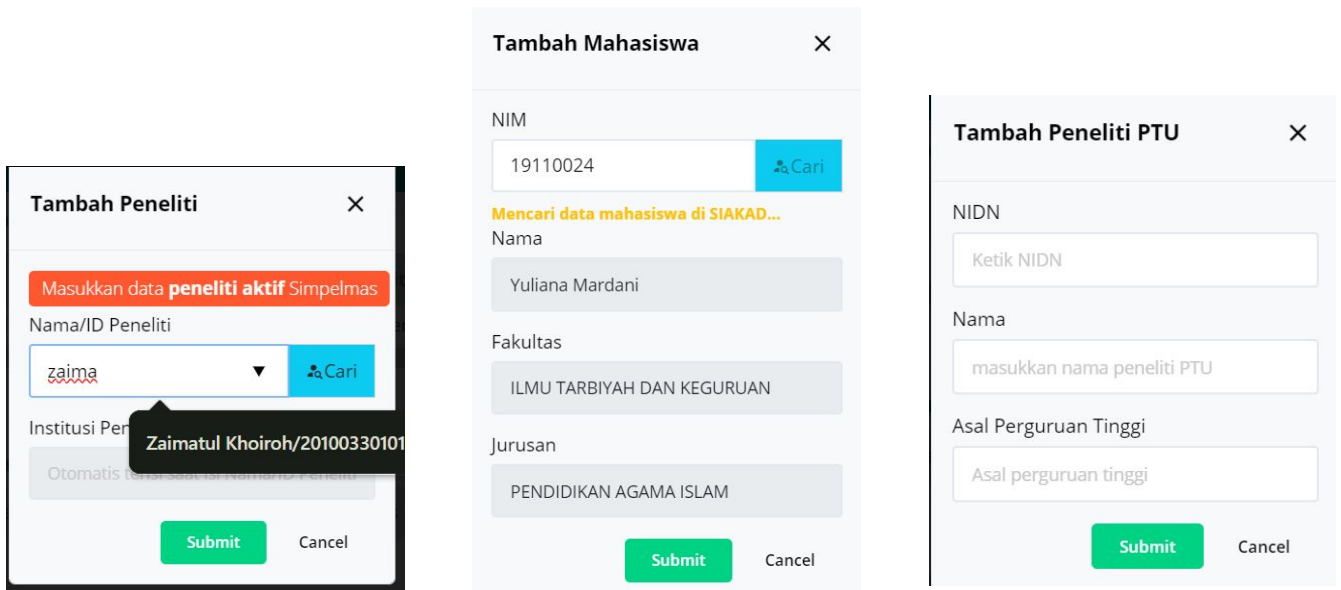
Mahasiswa Anggota Peneliti + 0 mahasiswa

NIM	Nama Mahasiswa	Fakultas	Jurusan	Hapus

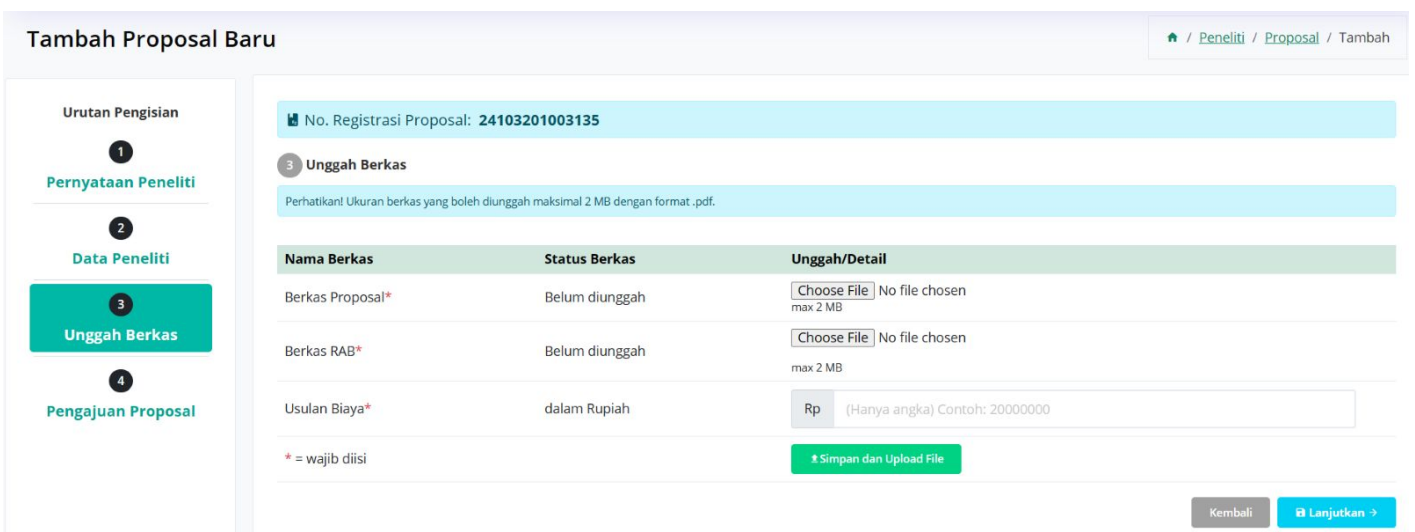
Gambar 11. Tampilan Formulir ke-2 setelah Formulir ke-1 Sukses



Gambar 12. Tombol Tambah Anggota Tim



Gambar 13. Formulir Tambah Anggota Peneliti Simpelmias, Mahasiswa dan PTU



Gambar 14. Tampilan Formulir ke-3 Muncul setelah Formulir ke-2 Sukses Diisi

Tambah Proposal Baru Home / Peneliti / Proposal / Tambah

Urutan Pengisian

- 1
Pernyataan Peneliti
- 2
Data Peneliti
- 3
Unggah Berkas
- 4
Pengajuan Proposal

4 Pengajuan Proposal

Perhatikan kelengkapan administrasi pengajuan proposal Anda. Pengajuan hanya dapat dilakukan jika semuanya sudah dinyatakan lengkap.

Klaster / Sumber Dana : Penelitian Dasar Interdisipliner / BOPTN

Tahun Anggaran : 2024

Status : Draft

Kelengkapan Proposal	Validasi	Keterangan
Luaran Kegiatan	✔	1. HKI 2. Laporan Lengkap 3. Draft Artikel
Jumlah Peneliti	✔	Sesuai kriteria
Berkas Proposal	✔	✔ Berkas proposal telah diunggah
Berkas RAB	✔	✔ Berkas RAB telah diunggah

Kembali
Ajukan Proposal

Gambar 15. Ceklist Kelengkapan Formulir ke-4 Muncul setelah Formulir ke-3 Sukses Diisi

SIMPELMAS
UIN MALIKU MALANG
Penelitian Pengabdian Masyarakat

Data proposal Anda berhasil diajukan. Admin akan melakukan seleksi administrasi dan cek similarity proposal sebelum penilaian substansi proposal oleh reviewer.

Laily
202809770106375 | Peneliti

Beranda Saya

Daftar Proposal Peneliti

Home / Peneliti / Proposal

Tambah Proposal

Data proposal Anda berhasil diajukan. Admin akan melakukan seleksi administrasi dan cek similarity proposal sebelum penilaian substansi proposal oleh reviewer.

Tahun	Judul	Klaster	Status	Detail
2024	Analisis Kebijakan Imigrasi di Negara-negara Eropa dan Implikasinya terhadap Keamanan dan Identitas Nasional	Penelitian Dasar Interdisipliner	Pengajuan	☰

Gambar 16. Notifikasi Sukses Pengajuan Proposal

➔ Halaman berikutnya 'Detail Proposal' ..

Detail Proposal

Peneliti

Menu Tab di Detail Proposal

Detail dari proposal peneliti dapat diakses dari tombol hijau di tabel daftar proposal. Setiap detail berisi 6 menu tab: *summary*, *review*, *outputs*, laporan dan keuangan, *outcomes*, dan dokumen penerimaan bantuan. Tab *summary* dan *review* selalu aktif, sedangkan tab *outputs*, laporan dan keuangan, *outcomes*, dan dokumen penerimaan bantuan hanya aktif ketika proposal telah ditetapkan untuk didanai.

Akses 'Edit Proposal' dan 'Hapus Proposal'

Bagi ketua peneliti, pada halaman detail proposal ini ada 2 tombol di bagian kanan atas, yaitu: 'Edit Proposal' dan 'Hapus Proposal'. 2 Tombol ini hanya aktif ketika proposal pada status 'Draft' dan 'Pengajuan'. Selain pada kedua tahap itu, ketua peneliti tidak dapat mengedit dan menghapus proposal. Tombol 'Hapus Proposal' akan menghapus seluruh data yang menyangkut proposal tersebut, termasuk status persetujuan anggota peneliti, data anggota mahasiswa dan file proposal/rab.

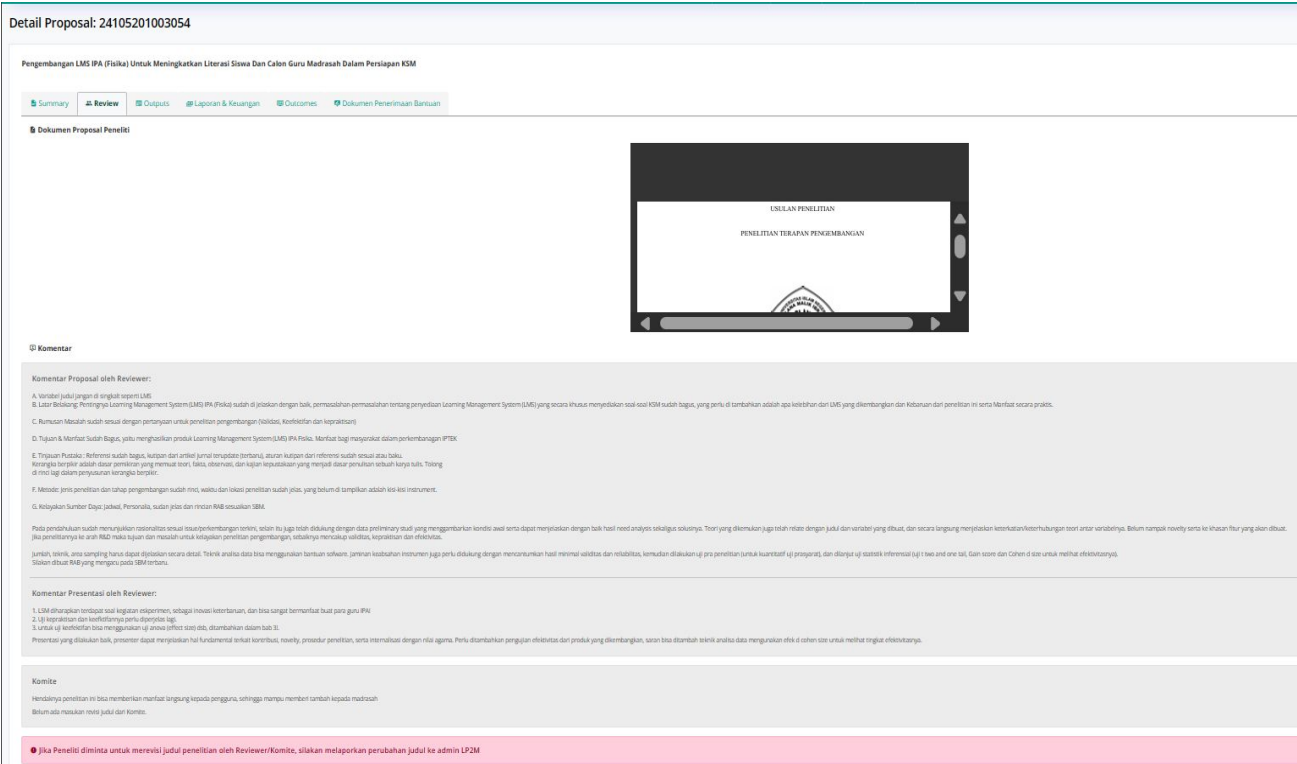
Klik Tombol 'Edit Proposal' Akan Mengubah Status Proposal Menjadi 'Draft'

Proposal yang sudah tahap 'Pengajuan' lalu diedit oleh ketua peneliti, maka status proposalnya akan kembali ke status 'Draft'. Setelah selesai mengedit proposal, ketua peneliti WAJIB melanjutkan tahapan sampai ke formulir ke-4 lalu jangan lupa tekan 'Ajukan Proposal' kembali. Jika proposal tidak mengajukan kembali, maka admin Simpemas tidak akan menganggap proposal tersebut telah diajukan. Jika pengajuan terlambat hingga melewati *deadline*, maka proposal akan ditolak admin.

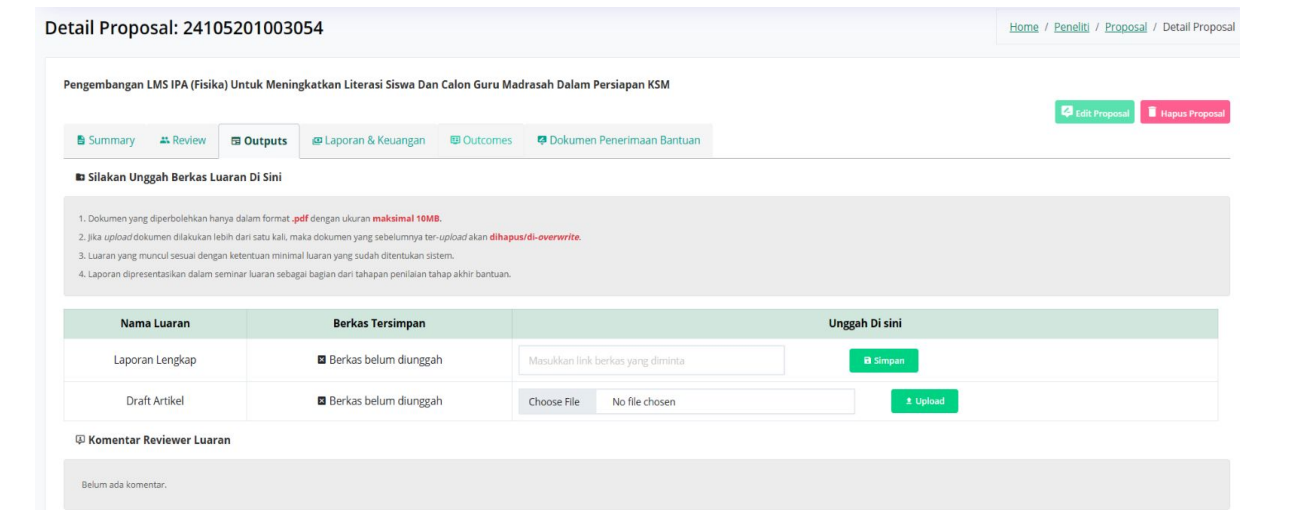
Pentingnya Memahami Status 'Draft' dan Status 'Pengajuan'

Status 'Draft' pada proposal adalah ketika ketua peneliti belum menyelesaikan pengisian proposal sampai ke formulir ke-4 dan belum menekan tombol 'Ajukan Proposal'. Proposal 'Draft' ini tidak akan diperiksa oleh admin dan tidak akan lolos validasi. Sedangkan status 'Pengajuan' adalah ketika ketua peneliti sudah selesai hingga tahap 4 pengisian dan menekan tombol 'Ajukan Proposal'. Status ini dapat dilihat pada tabel daftar proposal dan juga *summary* proposal.

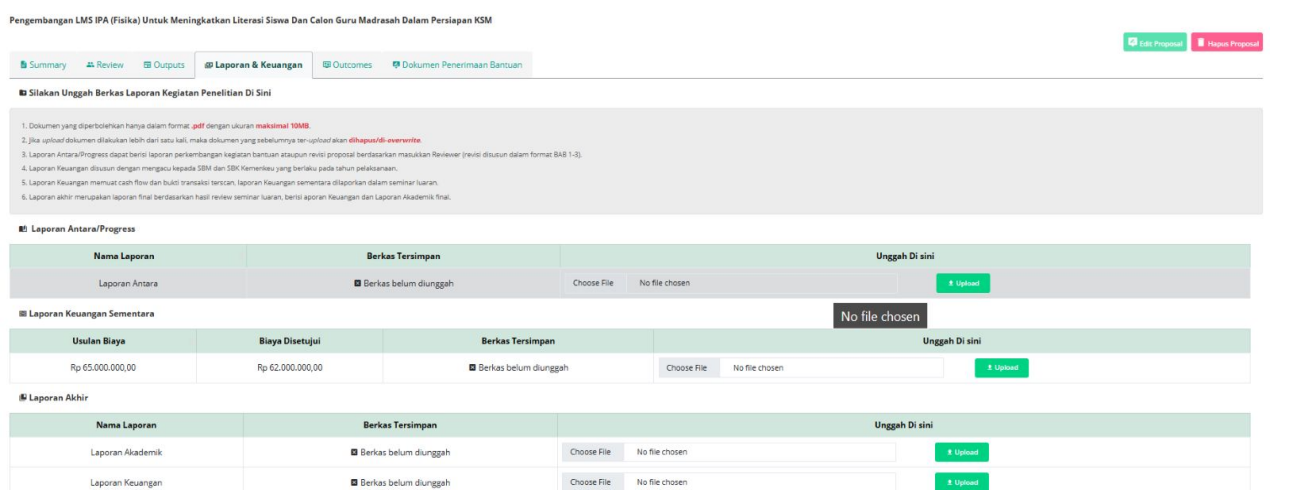
Gambar 17. Summary Pendaftaran Proposal



Gambar 18. Tampilan Tab 'Review' di Detail Proposal



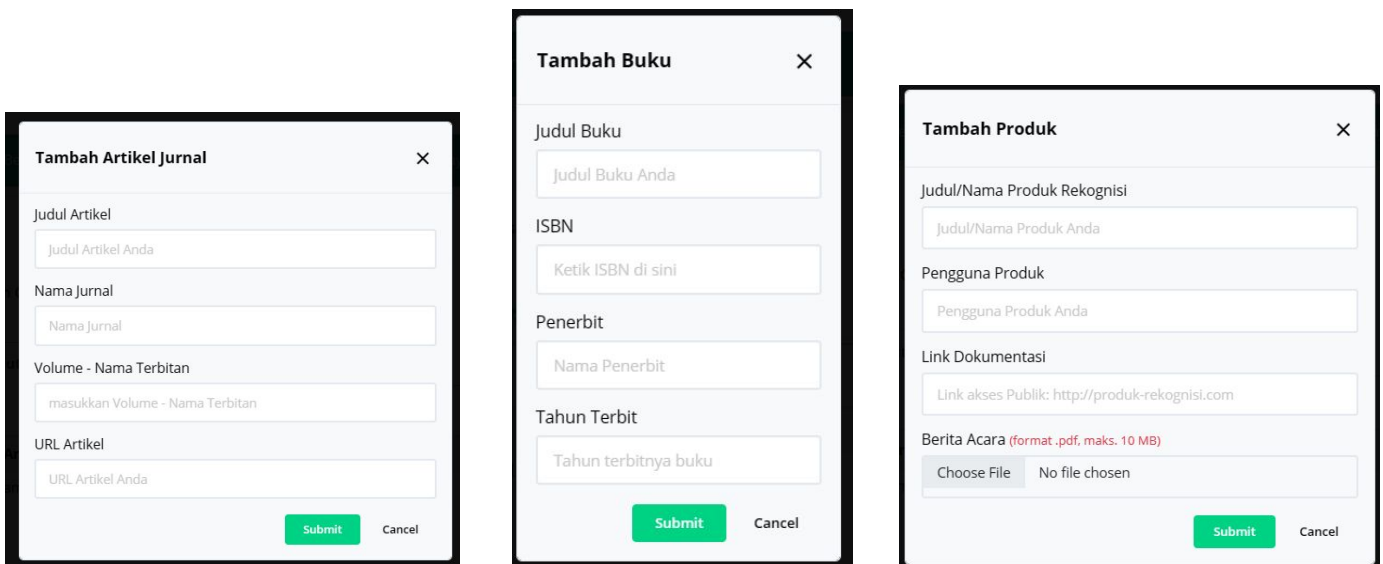
Gambar 19. Tampilan Tab 'Outputs' di Detail Proposal



Gambar 20. Tab 'Laporan dan Keuangan' di Detail Proposal

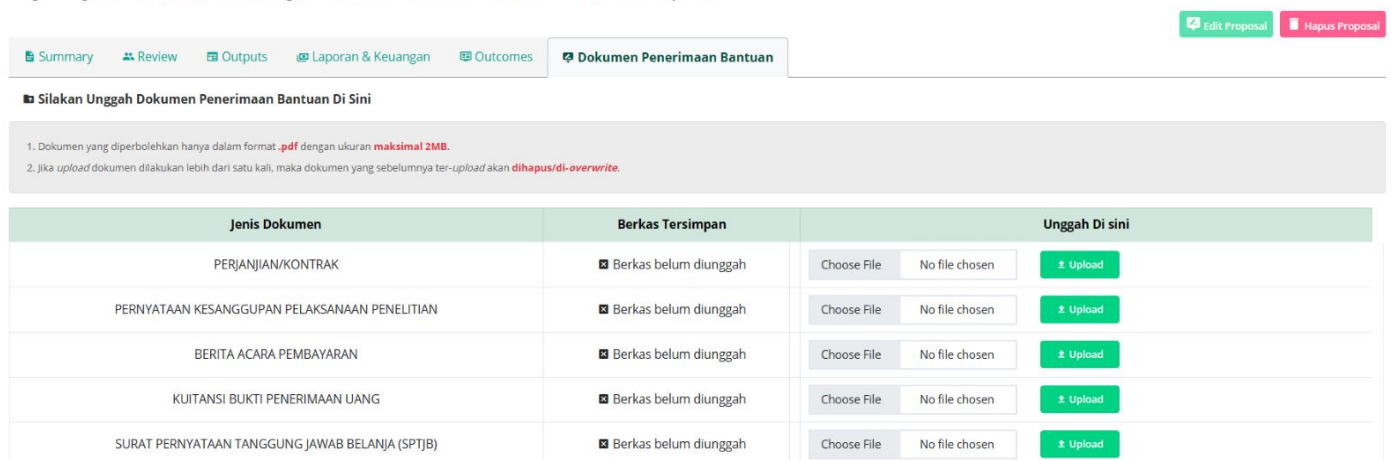


Gambar 21. Tampilan Tab 'Outcomes' di Detail Proposal



Gambar 22. Formulir 'Tambah Artikel Jurnal', 'Tambah Buku', dan 'Tambah Produk Hasil Penelitian' di Tab 'Outcomes' Detail Proposal

Pengembangan LMS IPA (Fisika) Untuk Meningkatkan Literasi Siswa Dan Calon Guru Madrasah Dalam Persiapan KSM



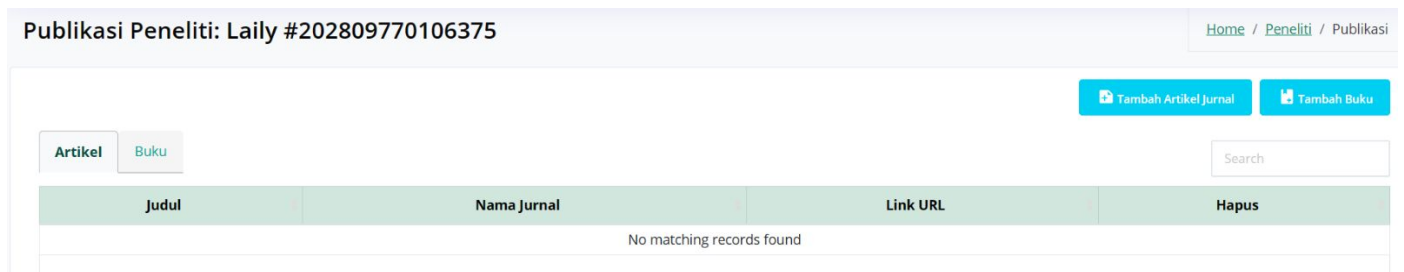
Gambar 23. Tab 'Dokumen Penerimaan Bantuan' di Detail Proposal

Menu Publikasi Peneliti

Peneliti

Peneliti yang memiliki data publikasi selain yang berhubungan dengan judul proposal di Simpelmas, dapat mengisi formulir di menu **'Peneliti' > 'Publikasi Peneliti'**. Di bagian kanan halaman, ada 2 tombol untuk menampilkan formulir input Artikel Jurnal dan input buku.

Halaman publikasi peneliti pada **'Detail Proposal'** tersambung dengan halaman ini. Jika peneliti telah mengisi publikasi artikel atau buku pada tab **'Outcomes'**, maka datanya akan otomatis keluar di halaman ini.



Gambar 23. Menu **'Peneliti' > 'Publikasi Peneliti'**

Tambah Data Publikasi Artikel

Judul Artikel* Judul artikel yang pernah ditulis

Nama Jurnal* Nama Jurnal

Volume - Nomor Terbitan Volume dan Nomor Terbitan

URL Artikel* Link URL Artikel

Tutup Simpan

Tambah Data Publikasi Buku

Judul Buku* Judul buku yang pernah ditulis

ISBN* ISBN Buku

Penerbit* Nama Penerbit

Tahun Terbit* Tahun terbit buku

Tutup Simpan

Gambar 24. Formulir **'Tambah Publikasi Artikel'** dan **'Tambah Publikasi Buku'** di Menu **'Publikasi Peneliti'**

→ Halaman berikutnya **'Menu Kegiatan Mandiri'** ..

Menu Kegiatan Mandiri

Peneliti

Peneliti yang memiliki data kegiatan penelitian/pengabdian mandiri, dapat mengisi menu **Kegiatan Mandiri** di navigasi tombol **Peneliti**. Untuk mengisi data kegiatan mandiri baik penelitian/pengabdian, klik tombol **Tambah Kegiatan Mandiri** di bagian kanan atas halaman.

Kegiatan Mandiri: Laily #202809770106375 Home / Peneliti / Kegiatan Mandiri

[Tambah Kegiatan Mandiri](#)

Penelitian Pengabdian

Judul	Tahun	Pelaksana Kegiatan	Besaran Dana	Detail
No matching records found				

Gambar 25. Menu **Kegiatan Mandiri**

Tambah Kegiatan Mandiri ×

Jenis Kegiatan* Tahun Pelaksanaan*

Judul*

Link Laporan (dari Repository)*

Anggota Please fill d

Resume/Abstrak*

Pelaksana Kegiatan* Sumber Dana*

Besaran Dana*

Gambar 26. Formulir **Tambah Kegiatan Mandiri**

Menu Produk Reknognisi

Peneliti

Peneliti yang memiliki data produk reknognisi selain produk dari judul proposal yang mendapat bantuan dari Simpemas, dapat mengisi menu **Produk Peneliti** di navigasi tombol **Peneliti**. Untuk mengisi data produk reknognisi peneliti yang dimanfaatkan masyarakat, industri, dunia usaha maupun pemerintah, klik tombol **Tambah Produk Reknognisi** di bagian kanan atas halaman.

Halaman produk reknognisi peneliti pada **Detail Proposal** tersambung dengan halaman ini. Jika peneliti telah mengisi produk reknognisi pada tab **Outcomes**, maka datanya akan otomatis keluar di halaman ini.

Produk Reknognisi: Laily #202809770106375 [Home](#) / [Peneliti](#) / Produk Reknognisi

[Tambah Produk Reknognisi](#)

Produk Reknognisi merupakan produk penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang dimanfaatkan oleh masyarakat, industri, ataupun pemerintah. Peneliti dapat meng-upload HKI produk, reknognisi berupa link foto, dokumen, video, opini di media cetak maupun media online. Link dapat berasal dari akun Youtube, Google Drive (akses publik), atau semisalnya.

Search

Judul>Nama Produk Reknognisi	Tahun	Pengguna Produk	Link Dokumentasi (akses Publik)	Hapus
No matching records found				

Gambar 27. Halaman **Produk Reknognisi**

Tambah Data Produk Reknognisi

Judul Produk* Judul produk reknognisi


Tahun* Tahun produk

Pengguna Produk* Pengguna produk

Link Dokumentasi* Link URL dengan akses publik

Tutup Simpan

Gambar 28. Formulir **Produk Reknognisi**

 <https://simpelmas.uin-malang.ac.id>



Simpelmas adalah sistem manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Pertanyaan seputar program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat dikirimkan via email lp2m@uin-malang.ac.id atau telepon ke nomor **(0341) 558915**.

Pertanyaan seputar aktivitas sistem, pengaduan kendala, ataupun permintaan bantuan dapat dilakukan dengan mengisi formulir di [Portal Pelayanan dan Pengaduan/DUMAS UIN Malang](https://dumas.uin-malang.ac.id/) yang beralamat di <https://dumas.uin-malang.ac.id/> .

CONTACT WITH US

LP2M UIN MALIKI MALANG

 Gedung Rektorat Lantai 3

 JL. Gajayana 50 Malang

 (0341) 558915

 lp2m@uin-malang.ac.id