



**PEDOMAN BANTUAN PUBLIKASI ILMIAH
DI JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL
TAHUN 2024**

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagai institusi pendidikan, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menjunjung tinggi Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tidak dapat dipungkiri bahwa *image* universitas juga bergantung pada jumlah terbitan karya dosen-dosennya di jurnal-jurnal bereputasi nasional dan internasional.

Maka, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang menggiatkan para dosennya untuk menerbitkan karya tulis hasil riset dan pemikirannya ke jurnal ilmiah. Terlebih lagi ke jurnal dengan *publisher* bereputasi internasional, seperti Scopus.

Diseminasi hasil penelitian pada dasarnya tidak dapat dipisahkan dari kegiatan penelitian secara keseluruhan. Diseminasi dapat digunakan sebagai indikator kualitas penelitian melalui publikasi pada jurnal ilmiah yang bermutu.

Begitu kompetitifnya *publisher* jurnal ilmiah dalam menerima artikel ilmiah yang bermutu dan bertaraf internasional, memberikan tuntutan besar kepada para dosen, peneliti untuk semakin aktif, kreatif dalam memacu kualitas substansi artikelnya.

Dalam masyarakat ilmiah yang relatif belum berkembang, kegiatan diseminasi melalui publikasi pada jurnal ilmiah yang bermutu perlu diberikan dorongan dan bantuan yang memadai. Adanya program kontribusi penerbitan pada jurnal ilmiah bereputasi internasional tersebut diharapkan dapat meningkatkan gairah peneliti khususnya di lingkungan sivitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.

B. TUJUAN

Mendorong dan meningkatkan semangat para dosen/peneliti di lingkungan sivitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang telah menghasilkan penelitian yang bermutu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah yang bereputasi internasional.

C. JUMLAH BANTUAN BIAYA

Jumlah bantuan penerbitan artikel ilmiah diberikan paling besar Rp. 10.000.000,- dan dipotong pajak sesuai ketentuan yang berlaku. Jika besaran pada invoice lebih kecil dari jumlah maksimal bantuan, maka pengusul akan menerima sesuai besaran yang tertulis di kwitansi/bukti bayar/bukti transfer. Namun, jika besaran pada kwitansi/bukti bayar/bukti transfer melebihi jumlah maksimal bantuan, maka pengusul tetap mendapat sejumlah bantuan maksimal dan menanggung sisanya secara mandiri.

D. MEKANISME EVALUASI

1. Persyaratan

- a. Bantuan diberikan kepada dosen/peneliti UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang artikelnya telah diterbitkan dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional terindeks Scopus.
- b. Melampirkan bukti *Letter of Acceptance* (LoA) yang menyatakan bahwa naskah telah lulus seleksi review dan akan diterbitkan pada jurnal yang dituju. *Invoice* dari Penerbit Jurnal terindeks Scopus (*publisher*), serta kwitansi/bukti bayar/bukti transfer pembayaran ke *publisher* atau jurnal.
- c. Bukti tagihan (*invoice*) secara resmi dikeluarkan oleh *publisher* atau jurnal termaksud, **bukan** dari pihak kedua atau penyedia.
- d. Pembayaran dilakukan pada rentang tahun 2023-2024 yang ditujukan kepada pihak jurnal atau *publisher*.
- e. Artikel ilmiah ditulis dalam salah satu bahasa resmi dalam forum PBB: Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, Rusia, dan Arab.
- f. Artikel ilmiah termaksud merupakan hasil penelitian bukan bagian dari tesis atau disertasi yang diajukan di perguruan tinggi luar negeri.
- g. Pengusul adalah penulis pertama atau *Corresponding Author*.
- h. Nama institusi penulis pertama/*corresponding author*, yakni UIN Maulana Malik Ibrahim Malang harus dicantumkan dalam terbitan termaksud.
- i. Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) artikel tetapi hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) bantuan.
- j. Pengusul hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) kali bantuan dalam 1

(satu) tahun anggaran.

2. Kriteria Penilaian

- a. Jurnal yang menerbitkan karya ilmiah ialah jurnal terindeks internasional Scopus, dibuktikan dengan coverage di laman Scopus hingga setidaknya tahun 2023.
- b. Peringkat/mutu jurnal ilmiah yang menerbitkan artikel harus baik, yang ditandai oleh impact factor yang tinggi.
- c. Substansi artikel harus mencerminkan adanya kontribusi terhadap pengembangan IPTEK, termasuk segi originalitas serta inovasi.
- d. Artikel ilmiah yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni pengusul.

3. Timeline

Usulan bantuan penerbitan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi internasional disampaikan selambat-lambatnya tanggal 8 November 2024 yang akan dievaluasi pada bulan berikutnya. Dana bantuan akan diberikan selambat-lambatnya pada Bulan Desember Tahun 2024.

Usulan yang masuk akan dinilai secara kompetitif oleh para pakar yang ditunjuk oleh ketua Pusat Publikasi Ilmiah – LP2M. Hasil evaluasi akan disampaikan Kepada Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk diputuskan.

4. Pemberkasan

Berkas usulan seperti format terlampir, diajukan dalam 2 (dua) format, yakni 1 *hardfile* dan 1 *softfile* (scan). Berkas-berkas yang dilampirkan ialah:

- a) Data diri pengusul (diisi via e-Formulir yang disebarakan melalui tautan)
- b) Informasi jurnal dan naskah yang diterbitkan (diisi via e-Formulir)
- c) *Letter of Acceptance* (LoA) dari redaksi jurnal
- d) Invoice APC yang dikirimkan pihak jurnal/penerbit kepada penulis
- e) Bukti kirim/transfer (bisa berupa tangkapan layar jika melalui aplikasi mobile banking, atau hasil pindaian bukti bayar dari pihak bank).
- f) Salinan naskah yang sudah terbit di jurnal terindeks Scopus (sesuai

template jurnal yang dituju)

Pengumpulan berkas huruf (c) hingga (f) sesuai ketentuan berikut:

1. Softfile yang dipindai (*scan*) menjadi satu file format PDF (ukuran maksimal 10 MB) dan diunggah di tautan e-Formulir.
2. Hardfile (print out) dalam 1 bundel dan dikumpulkan ke kantor Pusat Publikasi Ilmiah.

Contoh pemberkasan dapat diunduh di tautan:

<https://docs.google.com/document/d/1bOFSg7q7I21uU11jlbEM6AaeNxV4SZyA/edit?usp=sharing&oid=115936054158639661187&rtpof=true&sd=true>

Semua dokumen diantar langsung ke:

Kantor Pusat Publikasi Ilmiah – LP2M Malang
Gedung Perpustakaan Pusat Lt.1
Jalan Gajayana 50, Malang 65144
Email: publikasi@uin-malang.ac.id

Informasi lebih lanjut, hubungi **Iffatunnida** via WhatsApp ke nomor 082333435641 (Jam Kerja).

E. ALUR PENGUSULAN

Alur pengusulan tertuang dalam Standard Operating Procedure (SOP) yang dibuat oleh tim Pusat Publikasi Ilmiah LP2M (Lampiran 2).

F. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Contoh E-Formulir pengajuan
2. SOP

Lampiran 1

CONTOH ISIAN E-FORMULIR PROGRAM BANTUAN PUBLIKASI ILMIAH PADA JURNAL BEREPUTASI INTERNASIONAL (SCOPUS)

Identitas Pengusul (penulis pertama/corresponding author)

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Unit Kerja (Fakultas) :

Nomor WhatsApp :

Email Aktif :

Informasi Jurnal & Naskah

Nama Jurnal :

Penerbit/Publisher :

Negara :

Quartil Scopus : Q1/Q2/Q3/Q4

URL Jurnal di :

Website Scopus

Judul Artikel :

URL Artikel di :

Website Jurnal

Unggah Dokumen format PDF (ukuran maksimal 10 MB)

Lampiran 2

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengusul	Petugas LP2M	Unit Pengusul	PPK LP2M	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Pengusul (yang merupakan penulis pertama) menyiapkan dokumen sesuai ketentuan					Berkas-berkas sesuai persyaratan PPI	Tergantung pengusul	Kelengkapan dokumen	
3	Pengusul menyerahkan kelengkapan dokumen kepada staf Pusat Publikasi Ilmiah (PPI)					Kelengkapan dokumen			
4	Staf PPI memeriksa kelengkapan dokumen pengusul						15 menit		
5	Pengusul melengkapi dokumen yang kurang kepada staf PPI					Dokumen	Tergantung pengusul	Kelengkapan Dokumen	
6	Staf PPI mengumpulkan semua berkas pengusul dana bantuan publikasi						Selama periode usulan	Berkas-berkas pengusul	
7	Staf PPI menyerahkan berkas-berkas pengusul kepada tim seleksi						1 hari	Berkas-berkas pengusul	
8	Tim yang ditunjuk LP2M menyeleksi berkas usulan bantuan dana publikasi					Berkas-berkas pengusul	1 bulan		
9	Tim seleksi memutuskan nama-nama yang berhak mendapatkan bantuan dana publikasi jurnal kepada PPI						1 hari	Nama-nama pengusul yang lolos	
10	Staf PPI merekap hasil dari tim seleksi						1 hari	Draft pengusul yang lolos	
11	Staf PPI melaporkan hasil seleksi kepada LP2M						1 hari	Dokumen pengusul yang lolos	
12	Staf LP2M menyiapkan kelengkapan berkas pencairan dana					Berkas pengusul untuk laporan	1 minggu		
13	Staf membuat SK penerima dana bantuan publikasi jurnal ilmiah						2 hari	Draft SK	
14	Staf LP2M mengajukan SK kepada Kepala LP2M					Draft SK	1 hari		
15	Kepala LP2M mengesahkan daftar pengusul yang terpilih menerima bantuan dana publikasi jurnal					Draft SK	1 hari		
16	SK penerima dana bantuan publikasi jurnal terbit					SK	2 minggu		
17	Staf mengunggah/mengumumkan SK penerima dana bantuan publikasi jurnal					SK	2 jam	Informasi di laman LP2M	
18	Bendahara memproses dana bagi pengusul terpilih					SK dan nomor rekening pengusul yang lolos	2 minggu		
19	Bendahara mentransfer dana ke rekening setiap pengusul terpilih					Nomor rekening pengusul	2 hari		
20	Selesai								

