



**BUKU
PEDOMAN
PENELITIAN &
PENGABDIAN
MASYARAKAT**

2020



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, atas perkenan dan ridho-Nya, Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pembiayaan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) Penelitian Tahun Anggaran 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam, senantiasa dilimpahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, yang telah memberikan tauladan yang sempurna bagi seluruh alam semesta, Amin.

Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 ini merupakan acuan teknis pelaksanaan penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dan Bantuan Penulisan Buku Ajar (PBA) yang dilakukan oleh dosen, laboran dan pustakawan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Petunjuk teknis ini bertujuan untuk memberikan panduan tentang prosedur, mekanisme, tahapan hingga format baku pelaporan hasil penelitian, PkM, dan PBA Tahun Anggaran 2020. Diharapkan, dengan adanya Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian, PkM, dan PBA Tahun Anggaran 2020 ini dapat memberikan kontribusi bagi tertatanya pelaksanaan penelitian, PkM, dan PBA serta mendukung bagi tumbuhnya manajemen data penelitian, PkM, dan PBA yang sehat sehingga memudahkan user dan stakeholders untuk

mengakses hasil penelitian, PkM, dan PBA sivitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Semoga petunjuk teknis ini dapat membantu dan memberikan kemudahan bagi para peneliti/pengabdian/penulis buku ajar baik dosen, laboran, pustakawan, para penerima bantuan di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam pelaksanaan penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, penulisan buku ajardan Tahun Anggaran 2020.

Malang, Pebruari 2020

LP2M UIN Malang

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	III
DAFTAR GAMBAR	V
DAFTAR TABEL	VI
A. PENDAHULUAN	1
B. DASAR HUKUM	4
C. KLASSTER-KLASSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	7
1. PENELITIAN	7
2. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
D. ALUR PELAKSANAAN	8
E. KEWAJIBAN ADMINISTRASI	11
F. TEKNIS PENULISAN LAPORAN	17
1. LOGBOOK	17
2. LAPORAN PERTENGAHAN/ANTARA	18
a. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Pertengahan	18
b. Format Sampul (Cover) Laporan Antara Penelitian	19
3. LAPORAN AKHIR (NARASI), LAPORAN KEUANGAN, DAN LUARAN	20
a. Menambahkan Laporan Akhir pada Sistem	20
b. Menambahkan Luaran Penelitian	21
c. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Akhir	22
d. Format Sampul (Cover) Laporan Akhir	25

G. REKAPITULASI DATA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2020	26
FORMAT 1: COVER LAPORAN HASIL PENELITIAN	29
FORMAT 2: HALAMAN PERSETUJUAN	30
FORMAT 3: HALAMAN PENGESAHAN.....	31
FORMAT 4: PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN	32

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. TABEL <i>LOGBOOK</i> PADA SISTEM LITAPDIMAS	17
GAMBAR 2. MENU PADA DETIL PROPOSAL	20
GAMBAR 3. TAMPILAN UNTUK MENGUNGGAH LAPORAN AKHIR DAN LAPORAN KEUANGAN	21
GAMBAR 4. TAMPILAN UNTUK MENGUNGGAH LUARAN PENELITIAN	22
GAMBAR 5. REKAPITULASI JUMLAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2020	27

DAFTAR TABEL

TABEL 1. TABEL JADWAL PENDAFTARAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	9
TABEL 2. TAGIHAN KEWAJIBAN KLASSTER PENELITIAN	11
TABEL 3. TAGIHAN KEWAJIBAN KLASSTER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
TABEL 4. KOMPONEN ISI LAPORAN ANTARA	19
TABEL 5. KOMPONEN ISI LAPORAN AKHIR	23

A. PENDAHULUAN

Penelitian secara umum berarti menemukan, menjelaskan dan mengevaluasi pengetahuan, ide, dan teknologi baru yang penting bagi masa depan kehidupan manusia. Tanpa penelitian, tidak akan ada pengembangan teknologi, kebudayaan, ekonomi, social, bahkan peradaban. Penelitian memberikan kesempatan untuk menghasilkan hal-hal baru dan terbuka bagi semua orang. Para peneliti diberi kesempatan untuk mengembangkan pengetahuan, menghasilkan kebijakan, menemukan inovasi pengetahuan dan teknologi dengan beragam pendekatan dan perspektif. Penelitian dapat memupuk keunggulan profesional khususnya di lembaga-lembaga pendidikan, terutama pendidikan tinggi.

Penelitian memiliki peran penting dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi selain pendidikan, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), oleh karena itu pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi dituntut untuk dapat memberikan dampak, dan pengaruh kepada masyarakat ke arah yang lebih baik. Peranan hasil penelitian berupa ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi juga diharapkan dapat membentuk *living knowledge*, yaitu ilmu yang tidak hanya berada dalam lingkungan kampus, lebih dari itu dapat menyebar dan dimanfaatkan oleh masyarakat, sehingga dapat

meningkatkan taraf hidup sekaligus meningkatkan daya saing bangsa.

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berkomitmen mengembangkan diri sebagai *World Class University* (WCU). Berdasarkan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2006 sampai dengan 2030 yang target utamanya adalah menjadikan perguruan tinggi bereputasi internasional, maka saat ini arah pengembangan dan kebijakan strategis berada pada tahap kedua, yaitu *Regional Recognition and Reputation*, yang terdiri dari 2 tahap (Tahun 2011-2015 sebagai tahap pertama dan Tahun 2016-2020 sebagai tahap lanjutannya). Indikator-indikator ketercapaian pada tahap ini diantaranya meliputi:

1. Tumbuhnya jumlah penelitian dengan hibah dari luar negeri atau penelitian-penelitian yang dipresentasikan pada kegiatan ilmiah dari perguruan tinggi dengan ranking di bawah 1000 versi *webometric*.
2. Tumbuhnya jumlah HaKI, khususnya yang berkaitan dengan domain integrasi sains dan Islam.
3. Tumbuhnya kegiatan-kegiatan kecendekiawanan integrasi sains dan Islam yang diimplementasikan di wilayah nasional atau regional Asia.

Salah satu acuan yang digunakan oleh universitas dalam menuju WCU yaitu *Times Higher Education World University*

Ranking (THEW-*Ranking*). Indikator THEW-*Ranking* menunjukkan peran signifikan riset dalam pencapaian WCU sebuah perguruan tinggi. Selain itu, hasil penelitian yang terpublikasi pada jurnal-jurnal terakreditasi internasional dan nasional merupakan bentuk promosi yang efektif untuk mengenalkan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang kepada masyarakat umum.

Hal terpenting lainnya adalah hasil penelitian yang dihasilkan oleh para peneliti tidak berhenti pada *output* berbentuk laporan akhir penelitian, selain dituangkan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan di jurnal ilmiah bereputasi, karya peneliti diharapkan juga dapat didaftarkan di kementerian Hukum dan HAM, melalui pengurusan sertipikat HaKI, termasuk produk lainnya berupa paten yang bertujuan untuk melindungi karya cipta peneliti, sekaligus sebagai dokumen pendukung peningkatan kualitas lembaga.

Untuk menjamin ketercapaian *outcome* penelitian, PkM, Bantuan PBA dan juga memberikan pedoman bagi peneliti/pengabdian/penerima bantaun PBA dalam pelaksanaan seluruh kegiatannya, maka dirasa penting untuk disusun Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian dan PkM Tahun Anggaran 2020, sebagai usaha untuk menciptakan sistem penelitian, PkM, dan bantuan PBA yang baik di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

B. DASAR HUKUM

Penulisan Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian dan PKM Tahun Anggaran 2020 ini didasarkan pada beberapa regulasi sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
9. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1958);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan

- Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
 13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428);
 14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759);
 15. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 365);
 16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3130 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020.

C. KLAS TER-KLAS TER PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program pembiayaan penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan publikasi ilmiah pada Tahun Anggaran 2020 dikelola oleh pusat (DIKTIS), dan dikelola PTKIN langsung. Klaster-klaster penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelola oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yaitu:

1. Penelitian

1. Penelitian Pembinaan/Kapasitas
2. Penelitian Pengembangan Program Studi
3. Penelitian Interdisipliner
4. Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi
5. Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional
6. Penelitian Pengembangan Nasional
7. Penelitian Kolaborasi Antar Perguruan Tinggi

2. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Program Studi
2. Pemberdayaan/Pendampingan Masyarakat Berbasis Lembaga Keagamaan
3. Peningkatan Kapasitas Pengabdian kepada Masyarakat

3. Penerbitan buku ajar

D. ALUR PELAKSANAAN

Rangkaian kegiatan penelitian pada Tahun Anggaran 2020 dimulai dengan proses pendaftaran penelitian yang dilakukan pada tahun 2019. Kemudian dilanjutkan dengan proses seleksi administratif dan dilanjutkan seleksi *substantive/review* proposal oleh *reviewer* secara *online* melalui system Litapdimas. Peneliti yang proposalnya berhasil lulus pada tahapan seleksi *substantive* proposal kemudian diundang untuk mempresentasikan proposalnya dan dibahas oleh dua orang *reviewer*. Setelah itu Komite Penilaian Proposal melakukan rapat untuk menentukan proposal-proposal mana saja yang dinyatakan lulus seleksi. Setelah Surat Keputusan ditandatangani oleh kuasa pengguna anggaran dalam ini rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, maka kemudian diumumkanlah daftar penerima bantuan penelitian pada setiap klaster. Selanjutnya, para peneliti menandatangani SPTJM (Surat Pertanggungjawaban Mutlak) dan Kontrak Penelitian antara peneliti dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk pencairan dana penelitian Tahap 1 sebesar 60%. Jadwal pendaftaran proposal dapat dilihat pada Tabel 1.

Selama berlangsungnya kegiatan penelitian dan pengabdian, peneliti dan pengabdi diminta untuk senantiasa meng-*update* pelaksanaan kegiatan penelitiannya (*logbook*) dan

laporan progres penggunaan keuangannya. Kegiatan *update* data dan mengunggah laporan dilakukan dari akun ketua peneliti pada sistem Litapdimas. Kegiatan pelaksanaan penelitian ini di monitoring dan evaluasi oleh tim LP2M. Pada akhir kegiatan penelitian dan pengabdian, peneliti dan pengabdian diminta untuk mempresentasikan penelitiannya pada seminar hasil penelitian, serta peneliti wajib melengkapi laporan keuangannya hingga 100%, meng-*upload* laporan akhir, *draft* artikel, dan laporan keuangan pada akun ketua peneliti pada sistem Litapdimas, sehingga dana tahap kedua sebesar 40% bisa dicairkan.

Tabel 1. Tabel Jadwal Pendaftaran Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

No.	WAKTU	AGENDA
1.	24 Juni - 23 Agustus 2019	Pengumuman penerimaan proposal
2.	24 Juni - 30 Agustus 2019	Pengajuan proposal tingkat PTKIN
3.	1 Juli – 30 Agustus 2019	Penilaian administrasi
4.	2 - 6 September 2019	Penilaian Reviewer
5.	18 September 2019	Pengumuman Nominee
6.	19 – 24 September 2019	Seminar Proposal
7.	30 September 2019	Pengumuman Nomine Penerima Bantuan
8.	13 Maret 2020	Pengumuman Penerima Bantuan

9.	Pebruari - Maret 2020	Penandatanganan Kontrak dan SPTJM
10.	Pebruari – September 2020	Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
11.	April - Mei 2020	Monitoring dan Evaluasi
12.	September 2020	Presentasi hasil luaran bantuan
13.	Oktober 2020	Penyerahan dan <i>upload</i> semua <i>output</i>

E. KEWAJIBAN ADMINISTRASI

Berdasarkan uraian jenis dan klaster Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah dijelaskan pada bagian sebelumnya, maka ketentuan umum berkenaan dengan *output* dan *outcome* masing-masing klaster sebagaimana tertuang pada Tabel 2 dan Tabel 3. Semua klaster bantuan, baik Penelitian maupun Pengabdian kepada Masyarakat diwajibkan membuat *draft artikel jurnal* dan *sertifikat HKI* sebagai *output* dan/atau *outcome* kecuali klaster Penerbitan Buku Ajar.

Tabel 2. Tagihan Kewajiban Klaster Penelitian

No.	KLAUSTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	KEWAJIBAN	
			<i>OUTPUT</i>	<i>OUTCOMES</i>
1.	Penelitian Pembinaan/Kapasitas	10.000.000 s/d 15.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian 4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 6 - 4 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

Petunjuk Teknis – Pedoman Penelitian

No.	KLASTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	KEWAJIBAN	
			OUTPUT	OUTCOMES
2.	Penelitian Pengembangan Program Studi	16.000.000 s/d 25.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian 4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 6 - 4 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
3.	Penelitian Interdisipliner	26.000.000 s/d 40.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian 4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 6. Bukti Pendukung Laporan Keuangan 7. <i>Dummy</i> buku	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3 - 2 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

No.	KLASTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	KEWAJIBAN	
			OUTPUT	OUTCOMES
4.	Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi	41.000.000 s/d 50.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian 4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 6. Bukti Pendukung Laporan Keuangan 7. <i>Dummy</i> buku	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 - 1 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
5.	Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional	51.000.000 s/d 75.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian 4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 - 1 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

Petunjuk Teknis – Pedoman Penelitian

No.	KLASTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	KEWAJIBAN	
			OUTPUT	OUTCOMES
			6. Bukti Pendukung Laporan Keuangan 7. Naskah Akademik dan/atau Rekomendasi Kebijakan	
6.	Penelitian Kolaborasi Antar Perguruan Tinggi (PKPT)	76.000.000 s/d 100.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian 4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 6. Bukti Pendukung Laporan Keuangan 7. <i>Dummy</i> buku	1. Jurnal Internasional Terindeks (Scopus, Thompson) atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
7.	Penelitian Pengembangan Nasional	101.000.000 s/d 125.000.000	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/Antara 3. Laporan Akhir Penelitian	1. Jurnal Internasional Terindeks (Scopus, Thompson)

No.	KLASTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	KEWAJIBAN	
			<i>OUTPUT</i>	<i>OUTCOMES</i>
			4. Draft Artikel jurnal 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 6. Bukti Pendukung Laporan Keuangan 7. <i>Dummy</i> buku	2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

Tabel 3. Tagihan Kewajiban Klaster Pengabdian kepada Masyarakat dan Penerbitan Buku Ajar

No.	KLASTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	<i>OUTPUT/OUTCOMES</i>
1.	Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Program Studi	30.000.000 s/d 75.000.000	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 3. <i>Dummy</i> buku hasil Pengabdian 4. Artikel pada Jurnal yang terakreditasi sekurang-

No.	KLASTER	JUMLAH BANTUAN (RP)	OUTPUT/OUTCOMES
			kurangnya pada Sinta 4
2.	Pemberdayaan/Pendampingan Masyarakat Berbasis Lembaga Keagamaan	30.000.000 s/d 75.000.000	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 3. <i>Dummy</i> buku hasil Pengabdian 4. Artikel pada Jurnal yang terakreditasi sekurang-kurangnya pada Sinta 4
3.	Peningkatan Kapasitas Pengabdian kepada Masyarakat	5.000.000 s/d 10.000.000	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 3. <i>Dummy</i> buku hasil Pengabdian 4. Artikel pada Jurnal yang terakreditasi Sinta
4	Penerbitan Buku Ajar	20.000.000 s/d 50.000.000	1. Laporan kegiatan 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan 3. <i>Dummy</i> buku 4. Terbitnya buku ajar ber-ISSN

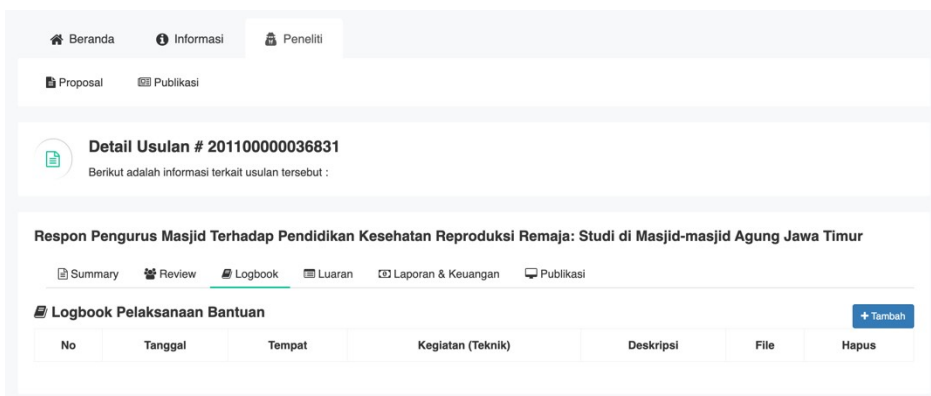
F. TEKNIS PENULISAN LAPORAN

Pada kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 sudah digunakan sistem Litapdimas baru dari Diktis pada tautan alamat <https://litapdimas.kemenag.go.id/>.

1. *Logbook*

Untuk *update* kegiatan penelitian ke dalam *logbook* penelitian dengan cara peneliti/ketua tim peneliti *login* menggunakan akunnya, kemudian klik tombol penelitian > pilih penelitian yang akan diisi *logbooknya* > klik tab logbook.

Setelah di klik *logbook* maka akan muncul tabel seperti Gambar 1. Klik tombol “+ **tambah**” untuk menambahkan aktifitas. *Update* kegiatan dilakukan secara rutin dari awal hingga akhir penelitian.



No	Tanggal	Tempat	Kegiatan (Teknik)	Deskripsi	File	Hapus
----	---------	--------	-------------------	-----------	------	-------

Gambar 1. Tabel *Logbook* pada sistem Litapdimas

2. Laporan Pertengahan/Antara

a. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Pertengahan

Berikut adalah ketentuan teknis penulisan laporan pertengahan:

1. Ukuran halaman (*size*) A4 (21,5 x 29,7 cm)
2. Batasan halaman mengikuti ketentuan:
 - a. Topmargin:4
 - b. Left margin:4
 - c. Right margin:3
 - d. Bottom margin:3
3. Jenis dan ukuran huruf
 - a. Font type: ***Times New Roman***
 - b. Fontsize:12point
4. Spasi (***linespacing***):
 - a. Isi laporan: 1,5 lines
 - b. Abstrak: 1line
5. Warna Tulisan: Tulisan pada sampul dan bagian isi berwarna hitam
6. Logo: Logo UIN dalam ukuran yang proporsional dan diletakkan di tengah, diantara judul laporan dan nama peneliti.
7. Komponen Isi laporan antara dapat dilihat pada Tabel 4.

b. Format Sampul (*Cover*) Laporan Antara Penelitian

Format sampul (*cover*) laporan antara terlampir pada Lampiran Format 1. Laporan berbentuk Pdf dan diunggah di akun peneliti/ketua peneliti pada laman Litapdimas.

Tabel 4. Komponen Isi Laporan Antara

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
A	Pendahuluan	Pendahuluan berisikan uraian tentang latar belakang yang memuat masalah penelitian dan alasan logis-rasional mengapa suatu masalah tersebut perlu diteliti atau dicari jawabannya melalui penelitian, juga berisi apa signifikansi masalah tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan bagi kehidupan sehari-hari. Pada bagian ini, diuraikan juga masalah, tujuan dan manfaat penelitiannya.
B	Landasan Teori dan Kajian Literature	Pada bagian ini diuraikan tentang landasan teori dan kajian literatur yang sudah dikumpulkan oleh peneliti. Bagian ini akan terus dilengkapi sejalan dengan berlangsungnya penelitian sampai dengan pengumpulan laporan akhir.
C	Metode Penelitian	Metode penelitian berisikan uraian tentang metode, waktu dan tempat, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
D	Progres, Hasil dan Hambatan dalam Penelitian	Peneliti menuliskan progress penelitian, hasil yang sudah diperoleh dan hambatan dalam penelitian
E	Penutup	Peneliti menuliskan langkah selanjutnya yang akan dilakukan untuk menyelesaikan penelitian

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
Daftar Pustaka		
Lampiran		
Catatan: Format ini adalah standar minimum yang harus dibuat. Para peneliti boleh menambahkan, jika ada pembahasan atau bagian yang perlu dimasukkan untuk melengkapi laporan antara.		

3. Laporan Akhir (Narasi), Laporan Keuangan, dan Luaran

a. Menambahkan Laporan Akhir pada Sistem

Untuk mengunggah laporan akhir (narasi), laporan keuangan, dan luaran penelitian dilakukan pada sistem Litapdimas yang **baru**, dengan cara ketua tim peneliti *login* menggunakan akunnya, kemudian klik menu "Peneliti" hingga muncul sub-bagian proposal, kemudian proposal. Sehingga sistem akan menampilkan daftar proposal yang pernah diajukan.

Pilih proposal penelitian yang akan ditambahkan laporan akhir dengan cara klik tombol biru di sebelah kiri (Lihat proposal). Setelah di klik akan muncul detil penelitian dengan beberapa fitur menu di dalamnya seperti ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Menu pada detil proposal

Untuk mengunggah laporan akhir dan laporan keuangan, pilih menu "Laporan dan Keuangan", sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 3. Pada bagian Laporan Akhir peneliti

dapat melakukan mengunggah berkas laporan akhir pada bagian **Laporan Akademik** dan berkas laporan keuangan lengkap pada bagian **Laporan Keuangan**. Laporan keuangan tahap I (60%) juga perlu dimengunggah pada bagian **Laporan Keuangan Sementara**. Syarat berkas yang dimengunggah adalah *file* Pdf maksimal 10 MB. Jika berhasil mengunggah berkas-berkas tersebut, maka akan muncul tombol biru "lihat berkas" pada masing-masing Laporan.

Silahkan unggah berkas Laporan Kegiatan Penelitian di sini.

1. File yang diperbolehkan hanya dalam format pdf dengan ukuran maksimal 10MB.
2. Laporan keuangan disusun dengan mengacu kepada SBM & SBK Kemenkeu yang berlaku pada tahun pelaksanaan.
3. Laporan keuangan memuat Cash Flow dan bukti transaksi terscan, Laporan keuangan sementara dilaporkan dalam seminar progress.
4. Laporan akhir merupakan laporan final berdasarkan hasil review seminar progress, berisi **Laporan Keuangan** dan **Laporan Akademik** final.

Laporan Keuangan Sementara			
Usulan Biaya	Biaya Disetujui	Berkas Tersimpan	Unggah di sini
Rp. 74.878.000	Rp. 47.500.000	Berkas belum diunggah.	Choose File No file chosen Unggah

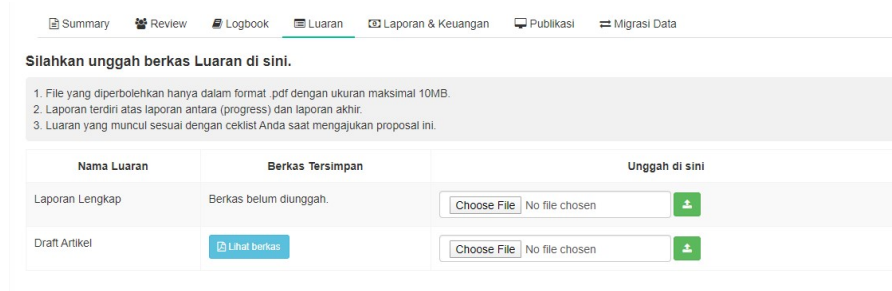
Laporan Akhir			
Nama Laporan	Berkas Tersimpan		Unggah di sini
Laporan Akademik	Berkas belum diunggah.	Choose File No file chosen	Unggah
Laporan Keuangan	Lihat berkas	Choose File No file chosen	Unggah

Gambar 3. Tampilan untuk mengunggah Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

b. Menambahkan Luaran Penelitian

Untuk mengunggah luaran penelitian, pilih menu "Luaran" dari detail proposal sebelumnya, sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 4. Sama seperti Laporan Akhir dan Laporan Keuangan, Luaran yang dimengunggah harus berbentuk *file* Pdf dengan ukuran maksimal 10 MB. Daftar luaran yang harus mengunggah sesuai dengan *checklist* luaran saat mengajukan

proposal. Pada fitur ini peneliti juga diminta untuk mengunggah berkas Laporan Lengkap yang terdiri atas Laporan Antara dan Laporan Akhir (dalam 1 *file*).



The screenshot shows a web interface for uploading research documents. At the top is a navigation bar with tabs: Summary, Review, Logbook, Luaran (active), Laporan & Keuangan, Publikasi, and Migrasi Data. Below the navigation bar, a message says "Silahkan unggah berkas Luaran di sini." followed by three instructions: 1. File yang diperbolehkan hanya dalam format .pdf dengan ukuran maksimal 10MB. 2. Laporan terdiri atas laporan antara (progress) dan laporan akhir. 3. Luaran yang muncul sesuai dengan ceklist Anda saat mengajukan proposal ini. Below this is a table with three columns: Nama Luaran, Berkas Tersimpan, and Unggah di sini.

Nama Luaran	Berkas Tersimpan	Unggah di sini
Laporan Lengkap	Berkas belum diunggah.	Choose File No file chosen Unggah
Draft Artikel	Uraikan berkas	Choose File No file chosen Unggah

Gambar 4. Tampilan untuk mengunggah Luaran Penelitian

c. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Akhir

Berikut adalah ketentuan teknis penulisan laporan pertengahan:

1. Ukuran halaman (*size*) A4 (21,5 x 29,7 cm)
2. Batasan halaman mengikuti ketentuan:
 - a. *Top* margin: 4
 - b. *Left* margin: 4
 - c. Right margin: 3
 - d. Bottom margin: 3
3. Jenis dan ukuran huruf
 - a. Font type: ***Times New Roman***
 - b. Fontsize: 12 point
4. Spasi (*linespacing*):
 - a. Isi laporan: 1,5 lines
 - b. Abstrak: 1 line

5. Warna Tulisan: Tulisan pada sampul dan bagian isi berwarna hitam
6. Logo: Logo UIN dalam ukuran yang proporsional dan diletakkan di tengah, diantara judul laporan dan nama peneliti.
7. Komponen Laporan Akhir terdiri dari:
 - Halaman Sampul (*Cover*)
 - Halaman Persetujuan (Format Terlampir)
 - Halaman Pengesahan (Format Terlampir)
 - Pernyataan Orisinalitas Penelitian (Format Terlampir)
 - Abstrak
 - Pengantar
 - Daftar Isi
 - Isi, yang terdiri atas:

Tabel 5. Komponen Isi Laporan Akhir

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
A	Pendahuluan	Pendahuluan berisikan uraian tentang latar belakang yang memuat masalah penelitian dan alasan logis-rasional mengapa suatu masalah tersebut perlu diteliti atau dicari jawabannya melalui penelitian, juga berisi apa signifikansi masalah tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan bagi kehidupan sehari-hari. Pada bagian ini, diuraikan juga masalah, tujuan dan manfaat penelitiannya.

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
B	Landasan Teori dan Kajian Literature	Pada bagian ini diuraikan tentang landasan teori dan kajian literatur yang sudah dikumpulkan oleh peneliti. Bagian ini akan terus dilengkapi sejalan dengan berlangsungnya penelitian sampai dengan pengumpulan laporan akhir.
C	Metodelogi Penelitian	Metode penelitian berisikan uraian tentang metode, waktu dan tempat, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
D	Hasil	Hasil berisikan hasil temuan atau uji coba pada penelitian yang telah dilakukan. Dapat berupa evaluasi atau validasi hasil penelitian dalam bentuk grafik maupun tabel.
E	Penutup	Peneliti menuliskan keimpulan yang menjawab permasalahan pada penelitian, dan saran kedepan untuk mengembangkan penelitian yang berkaitan.
Daftar Pustaka		
Lampiran		
Catatan: Format ini adalah standar minimum yang harus dibuat. Para peneliti boleh menambahkan, jika ada pembahasan atau bagian yang perlu dimasukkan untuk melengkapi laporan akhir. Sistematika dan judul bab bisa menyesuaikan dengan kebutuhan dan isi bahasan.		

d. Format Sampul (*Cover*) Laporan Akhir

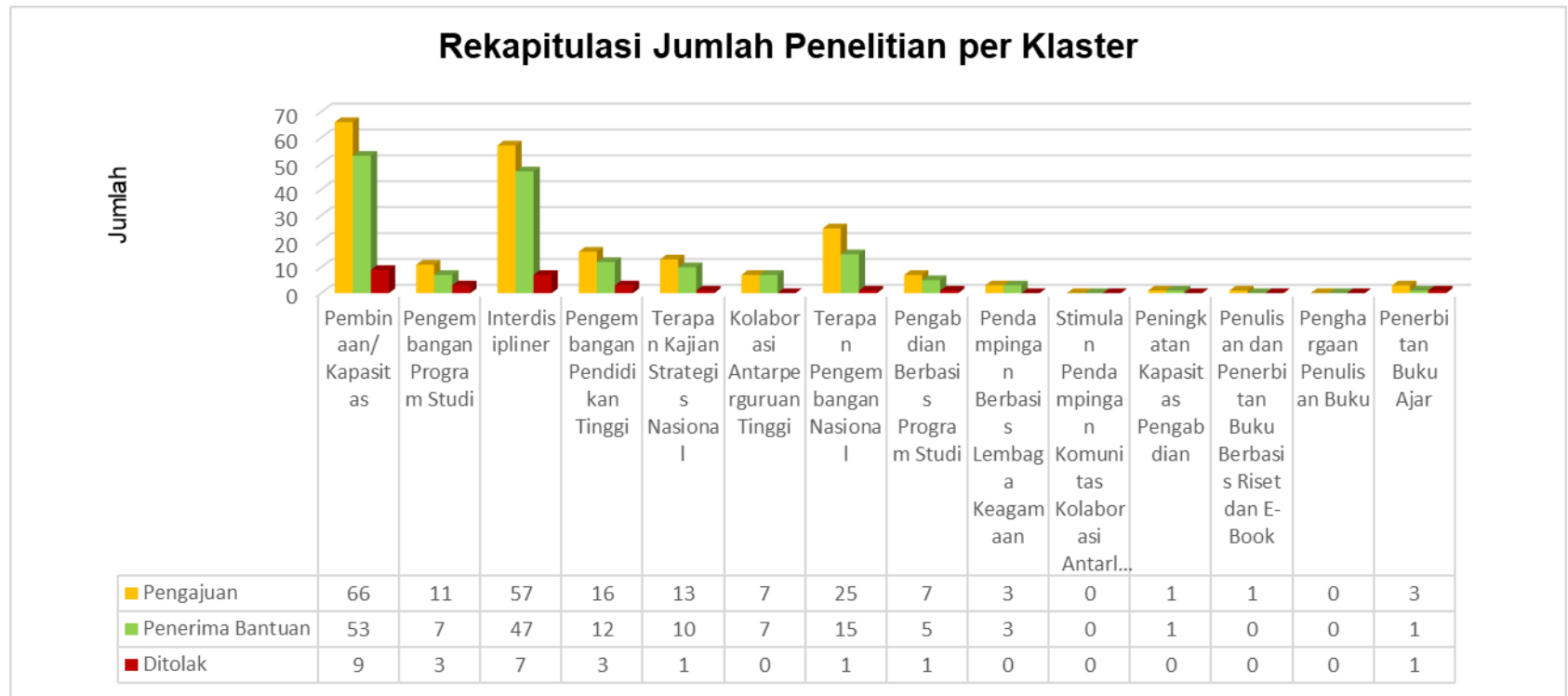
Format sampul (*cover*) laporan akhir terlampir pada Lampiran Format 1. Laporan berbentuk Pdf dan mengunggah di akun ketua peneliti pada laman Litapdimas.

Catatan: warna sampul proposal/laporan, dan *clear holder*.

- ✓ Penelitian Pembinaan/Kapasitas; (merah)
- ✓ Penelitian Pengembangan Program Studi; (kuning)
- ✓ Penelitian Interdisipliner; (hijau)
- ✓ Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi; (biru)
- ✓ Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional; (pink)
- ✓ Penelitian Pengembangan Nasional; (oranye)
- ✓ Penelitian Kolaborasi Antar Perguruan Tinggi; (putih)
- ✓ Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Program Studi; (hijau muda)
- ✓ Pemberdayaan/Pendampingan Masyarakat Berbasis Lembaga Keagamaan; (biru muda)
- ✓ Peningkatan Kapasitas Pengabdian kepada Masyarakat; (abu-abu)
- ✓ Penulisan Buku Ajar; (coklat)

G. REKAPITULASI DATA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2020

Penelitian dan pengabdian masyarakat tahun anggaran 2020 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berjumlah 161 proposal yang diterima dari total pendaftar 210 proposal dengan proposal paling banyak diterima adalah pada klaster Penelitian Pembinaan/ Kapasitas yang berjumlah 53 proposal atau 32%. Detil pendaftaran dan penerimaan proposal 2020 ditunjukkan pada **Kesalahan! Sumber referensi tidak ditemukan..**



Gambar 5. Rekapitulasi jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2020

LAMPIRAN

FORMAT 1: Cover Laporan Hasil Penelitian

LAPORAN PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2020 JUDUL PENELITIAN	
Nomor DIPA	: DIPA BLU- DIPA 025.04.2.423812/2020
Tanggal	: 12 Nopember 2019
Satker	: (423812) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
Kode Kegiatan	: (2132) Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
Kode Output Kegiatan	: (050) PTKIN Penerima BOPTN
Sub Output Kegiatan	: (514) Penelitian (BOPTN)
Kode Komponen	: (004) Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
Kode Sub Komponen	: A* Penelitian Pembinaan/Peningkatan Kualitas B Penelitian Dasar Pengembangan Program Studi C Penelitian Dasar Interdisipliner D Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi E Penelitian Terapan dan Kolaborasi antar Perguruan Tinggi F Penelitian Terapan Pengembangan Nasional G Penelitian Terapan Kajian Strategis Nasional H Pendampingan Komunitas I Pengabdian Berbasis Riset J Pengabdian Berbasis Program Studi K Penerbitan Buku Ajar * PILIH SALAH SATU KLASER

Oleh:

Nama Peneliti (NIP)



KEMENTERIAN AGAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2020

FORMAT 2: Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN	
Laporan penelitian dengan judul	
Oleh: Nama Peneliti dan Anggota (NIP)	
Telah diperiksa dan disetujui reviewer dan komiten penilai pada Tanggal	
Malang,2020	
Reviewer 1, 	Reviewer 2,
Komite Penilai 	

FORMAT 3: Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN	
Laporan Penelitian ini disahkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Pada tanggal	
Peneliti	
Ketua	: Nama..... NIP..... Tanda Tangan
Anggota I	: Nama..... NIP..... Tanda Tangan
Anggota II	: Nama..... NIP..... Tanda Tangan
Ketua LP2M UIN Mulana Malik Ibrahim Malang	
Dr. Hj. Tutik Hamidah, M.Ag NIP: 195904231986032003	

FORMAT 4: Pernyataan Orisinalitas Penelitian

PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol.Ruang :
Fakultas/Jurusan :
Jabatan dalam Penelitian : Ketua Peneliti

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa dalam penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis disebutkan dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka. Apabila dikemudian hari ternyata dalam penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan pelanggaran etika akademik, maka kami bersedia mengembalikan dana penelitian yang telah kami terima dan diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Malang,2020

Ketua Peneliti

Materai Rp. 6000,-

(.....Nama.....)
(NIP)