
Petunjuk Teknis

Pedoman

Penelitian

Program
Pembiayaan
Penelitian
Tahun
Anggaran
2019



LP2M UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, atas perkenan dan ridho-Nya, Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian, Program Pembiayaan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) Penelitian Tahun Anggaran 2019 ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam, senantiasa dilimpahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, yang telah memberikan tauladan yang sempurna bagi seluruh alam semesta, Amin.

Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian Tahun Anggaran 2019 ini merupakan acuan teknis pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh peneliti: dosen, laboran dan pustakawan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Petunjuk teknis ini bertujuan untuk memberikan panduan tentang prosedur, mekanisme, tahapan hingga format baku pelaporan hasil penelitian Tahun Anggaran 2019. Diharapkan, dengan adanya Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian Tahun Anggaran 2019 ini dapat memberikan kontribusi bagi tertatanya pelaksanaan penelitian serta mendukung bagi tumbuhnya manajemen data penelitian yang sehat sehingga memudahkan user dan stakeholders untuk mengakses hasil penelitian sivitas akademika UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Semoga petunjuk teknis ini dapat membantu dan memberikan kemudahan bagi para peneliti baik dosen, laboran,

pustakawan, para penerima bantuan dana penelitian di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam pelaksanaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019.

Malang, Maret 2019

LP2M UIN Malang

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	III
DAFTAR GAMBAR.....	V
DAFTAR TABEL.....	VII
A. PENDAHULUAN	1
B. DASAR HUKUM	5
C. KLASSTER-KLASSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	9
1. PENELITIAN	9
2. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
D. ALUR PELAKSANAAN	11
E. KEWAJIBAN ADMINISTRASI	13
F. TEKNIK PENULISAN LAPORAN.....	17
1. LOGBOOK.....	17
2. LAPORAN PERTENGAHAN/ANTARA.....	18
a. <i>Menambahkan Laporan Pertengahan pada Sistem</i>	18
b. <i>Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Pertengahan</i>	19
c. <i>Format Sampul (Cover) Laporan Antara Penelitian</i>	20
3. LAPORAN AKHIR (NARASI), LAPORAN KEUANGAN, DAN LUARAN	22
a. <i>Menambahkan Laporan Akhir pada Sistem</i>	22

<i>b. Menambahkan Luaran Penelitian.....</i>	<i>23</i>
<i>c. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Akhir.....</i>	<i>24</i>
<i>d. Format Sampul (Cover) Laporan Akhir.....</i>	<i>26</i>
G. REKAPITULASI DATA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT 2019	29
LAMPIRAN	33
FORMAT 1: COVER LAPORAN HASIL PENELITIAN	35
FORMAT 2: HALAMAN PERSETUJUAN	37
FORMAT 3: HALAMAN PENGESAHAN.....	39
FORMAT 4: PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN.....	41

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. TABEL <i>LOGBOOK</i> PADA SISTEM LITAPDIMAS LAMA	18
GAMBAR 2. FORM TAMBAH DATA <i>LOGBOOK</i>	18
GAMBAR 3. TABEL LAPORAN KEMAJUAN PADA SISTEM LITAPDIMAS LAMA.....	19
GAMBAR 4. FORM TAMBAH DATA LAPORAN KEMAJUAN.....	19
GAMBAR 5. MENU PADA DETIL PROPOSAL	22
GAMBAR 6. TAMPILAN UNTUK MENGUNGGAH LAPORAN AKHIR DAN LAPORAN KEUANGAN	23
GAMBAR 7. TAMPILAN UNTUK MENGUNGGAH LUARAN PENELITIAN	24
GAMBAR 8. JUMLAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN TAHUN 2019.....	29
GAMBAR 9. JUMLAH PENELITI DAN PENGABDI PER FAKULTAS	30
GAMBAR 10. JUMLAH PENELITI DAN PENGABDI PER PROGRAM STUDI	31
GAMBAR 11. JUMLAH PENELITI DAN PENGABDI BERDASARKAN JENIS KELAMIN	32

DAFTAR TABEL

TABEL 1. TABEL JADWAL PENDAFTARAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	12
TABEL 2. TAGIHAN KEWAJIBAN KLAS TER PENELITIAN.....	13
TABEL 3. TAGIHAN KEWAJIBAN KLAS TER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
TABEL 4. KOMPONEN ISI LAPORAN ANTARA	21
TABEL 5. KOMPONEN ISI LAPORAN AKHIR	25

A. PENDAHULUAN

Penelitian secara umum berarti menemukan, menjelaskan dan mengevaluasi pengetahuan, ide, dan teknologi baru yang penting bagi masa depan kehidupan manusia. Tanpa penelitian, tidak akan ada pengembangan teknologi, kebudayaan, ekonomi, social, bahkan peradaban. Penelitian memberikan kesempatan untuk menghasilkan hal-hal baru dan terbuka bagi semua orang. Para peneliti diberi kesempatan untuk mengembangkan pengetahuan, menghasilkan kebijakan, menemukan inovasi pengetahuan dan teknologi dengan beragam pendekatan dan perspektif. Penelitian dapat memupuk keunggulan professional khususnya di lembaga-lembaga pendidikan, terutama pendidikan tinggi.

Penelitian memiliki peran penting dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi selain pendidikan, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), oleh karena itu pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi dituntut untuk dapat memberikan dampak, dan pengaruh kepada masyarakat ke arah yang lebih baik. Peranan hasil penelitian berupa ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi juga diharapkan dapat membentuk *living knowledge*, yaitu ilmu yang tidak hanya berada dalam lingkungan kampus, lebih dari itu dapat menyebar dan dimanfaatkan oleh masyarakat, sehingga dapat meningkatkan taraf hidup sekaligus meningkatkan daya saing bangsa.

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berkomitmen mengembangkan diri sebagai *World Class University* (WCU). Berdasarkan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2006 sampai dengan 2030 yang target utamanya adalah menjadikan perguruan tinggi bereputasi internasional, maka saat ini arah pengembangan dan kebijakan strategis berada pada tahap kedua, yaitu *Regional Recognition and Reputation*, yang terdiri dari 2 tahap (Tahun 2011-2015 sebagai tahap pertama dan Tahun 2016-2020 sebagai tahap lanjutannya). Indikator-indikator ketercapaian pada tahap ini diantaranya meliputi:

1. Tumbuhnya jumlah penelitian dengan hibah dari luar negeri atau penelitian-penelitian yang dipresentasikan pada kegiatan ilmiah dari perguruan tinggi dengan ranking di bawah 1000 versi *webometric*.
2. Tumbuhnya jumlah HaKI, khususnya yang berkaitan dengan domain integrasi sains dan Islam.
3. Tumbuhnya kegiatan-kegiatan kecendekiawanan integrasi sains dan Islam yang diimplementasikan di wilayah nasional atau regional Asia.

Salah satu acuan yang digunakan oleh universitas dalam menuju WCU yaitu *Times Higher Education World University Ranking* (THEW-*Ranking*). Indikator THEW-*Ranking* menunjukkan peran signifikan riset dalam pencapaian WCU sebuah perguruan tinggi.

Selain itu, hasil penelitian yang terpublikasi pada jurnal-jurnal terakreditasi internasional dan nasional merupakan bentuk promosi yang efektif untuk mengenalkan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang kepada masyarakat umum.

Hal terpenting lainnya adalah hasil penelitian yang dihasilkan oleh para peneliti tidak berhenti pada *output* berbentuk laporan akhir penelitian, selain dituangkan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan di jurnal ilmiah bereputasi, karya peneliti diharapkan juga dapat didaftarkan di kementerian Hukum dan HAM, melalui pengurusan sertipikat HaKI, termasuk produk lainnya berupa paten yang bertujuan untuk melindungi karya cipta peneliti, sekaligus sebagai dokumen pendukung peningkatan kualitas lembaga.

Untuk menjamin ketercapaian *outcome* penelitian dan juga memberikan pedoman bagi peneliti dalam pelaksanaan penelitiannya, maka dirasa penting untuk disusun Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian Tahun Anggaran 2019, sebagai acuan dalam pelaksanaan penelitian sekaligus sebagai usaha untuk menciptakan sistem penelitian yang baik di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

B. DASAR HUKUM

Penulisan Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian Tahun Anggaran 2019 ini didasarkan pada beberapa regulasi sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 8. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
 9. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
 10. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1958);
 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
 12. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang
-

- Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428);
 14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759);
 15. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2018 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 365);
 16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5459 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Program Bantuan Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019.

C. KLASSTER-KLASSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Program pembiayaan penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan publikasi ilmiah pada Tahun Anggaran 2019 dikelola oleh pusat (DIKTIS), dan dikelola PTKIN langsung. Klaster-klaster penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikelola oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yaitu:

1. Penelitian

1. Penelitian Pembinaan/Kapasitas
2. Penelitian Pengembangan Program Studi
3. Penelitian Interdisipliner
4. Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi
5. Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional
6. Penelitian Pengembangan Nasional
7. Penelitian Kolaborasi Antar Perguruan Tinggi

2. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pendampingan Komunitas
2. Pengabdian Berbasis Riset
3. Stimulan Pendampingan Komunitas Kolaborasi antar Lembaga
4. Pengabdian Berbasis Program Studi

D. ALUR PELAKSANAAN

Rangkaian kegiatan penelitian pada Tahun Anggaran 2019 dimulai dengan proses pendaftaran penelitian yang dilakukan pada tahun sebelumnya. Kemudian dilanjutkan dengan proses seleksi *substantive/review* proposal. Peneliti yang proposalnya berhasil lulus pada tahapan seleksi *substantive* proposal kemudian diundang untuk mempresentasikan proposalnya dan dibahas oleh dua orang pembahas. Setelah itu Komite Penilaian Proposal melakukan rapat untuk menentukan proposal-proposal mana saja yang berhasil lulus seleksi administratif dan substantif. Setelah Surat Keputusan ditandatangani oleh kuasa pengguna anggaran dalam ini rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, maka kemudian diumumkanlah daftar penerima bantuan penelitian pada setiap klaster. Selanjutnya, para peneliti menandatangani SPTJM (Surat Pertanggungjawaban Mutlak) dan Kontrak Penelitian antara peneliti dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk pencairan dana penelitian Tahap 1 sebesar 60%. Jadwal pendaftaran proposal dapat dilihat pada Tabel 1.

Selama berlangsungnya penelitian, peneliti diminta untuk senantiasa meng-*update* pelaksanaan kegiatan penelitiannya (*logbook*) dan laporan progres penggunaan keuangannya, dan juga mengunggah laporan antara penelitian pada pertengahan waktu penelitian. Kegiatan *update* data dan mengunggah laporan dilakukan di akun peneliti/ketua peneliti pada sistem Litapdimas.

Kegiatan pelaksanaan penelitian ini di monitoring dan evaluasi oleh tim LP2M. Pada akhir kegiatan penelitian peneliti diminta untuk mempresentasikan penelitiannya pada seminar hasil penelitian, serta peneliti wajib melengkapi laporan keuangannya hingga 100%, mengunggah laporan akhir dan *draft* artikel pada akun peneliti/ketua peneliti pada sistem Litapdimas, sehingga dana tahap kedua sebesar 40% bisa dicairkan.

Tabel 1. Tabel Jadwal Pendaftaran Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

No.	WAKTU	AGENDA
1.	16 Agustus - 10 September 2018	Pendaftaran peneliti di tingkat PTKIN
2.	1-15 September 2018	Pengajuan proposal tingkat PTKIN
3.	10 – 16 September 2018	Penilaian administrasi
4.	16 - 25 September 2018	Penilaian Reviewer
5.	27 – 30 September 2018	Pengumuman Nomine
6.	1 – 5 Oktober 2018	Penentuan anggaran pagu definitif untuk penelitian, publikasi ilmiah dan pengabdian

E. KEWAJIBAN ADMINISTRASI

Berdasarkan uraian jenis dan kluster penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah dijelaskan pada bagian sebelumnya, maka ketentuan umum berkenaan dengan *output* dan *outcome* masing-masing kluster sebagaimana tertuang pada Tabel 2.

Tabel 2. Tagihan Kewajiban Klaster Penelitian

No.	KLUSTER	KEWAJIBAN	
		<i>OUTPUT</i>	<i>OUTCOMES</i>
1.	Penelitian Pembinaan/Kap asitas	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4-6 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
2.	Penelitian Pengembangan Program Studi	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4-6 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

No.	KLUSTER	KEWAJIBAN	
		OUTPUT	OUTCOMES
		Keuangan	
3.	Penelitian Interdisipliner	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2-3 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
4.	Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-2 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
5.	Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan	1. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-2 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

No.	KLUSTER	KEWAJIBAN	
		OUTPUT	OUTCOMES
		Keuangan	
6.	Penelitian Pengembangan Nasional	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Internasional Terindeks (Scopus, Thompson) 2. Jurnal Nasional Terakreditasi 3. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)
7.	Penelitian Kolaborasi Antar Perguruan Tinggi (PKPT)	1. <i>Logbook</i> 2. Laporan Pertengahan/antara 3. Laporan akhir 4. Draft artikel 5. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan	1. Jurnal Internasional Terindeks (Scopus, Thompson) 2. Sertifikat Hak Cipta (<i>Copyright</i>)

Tabel 3. Tagihan Kewajiban Klaster Pengabdian kepada Masyarakat

No.	KLASTER	OUTPUT/OUTCOMES
1.	Pendampingan Komunitas	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat; 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan

No.	KLASTER	OUTPUT/OUTCOMES
		Penggunaan Keuangan.
2.	Pengabdian Berbasis Riset	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat; 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan.
3.	Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Program Studi	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat; 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan.
4.	Stimulan Pendampingan Komunitas Kolaborasi antar Lembaga	1. Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat; 2. Rekapitulasi (<i>Cashflow</i>) Laporan Penggunaan Keuangan.

F. TEKNIS PENULISAN LAPORAN

Pada kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2019 terjadi transisi sistem Litapdimas, sehingga proses pendaftaran sampai progres pertengahan masih digunakan sistem yang lama pada tautan alamat <https://litapdimas.kemenag.go.id/old/>. Sedangkan untuk pelaporan hasil sudah digunakan sistem Litapdimas yang baru, yaitu pada tautan alamat <https://litapdimas.kemenag.go.id/>.

1. Logbook

Untuk *update* kegiatan penelitian ke dalam *logbook* penelitian dilakukan pada sistem Litapdimas yang lama, dengan cara peneliti/ketua tim peneliti *login* menggunakan akunnya, kemudian klik tombol bantuan hingga muncul sub-bagian pelaporan, kemudian klik *logbook*.

Setelah di klik *logbook* maka akan muncul tabel seperti Gambar 1. Klik judul penelitian dan tambahkan kegiatan penelitiannya dengan memasukkan tanggal, tempat kegiatan, judul kegiatan, dan mengunggah dokumentasi/tanda bukti terkait kegiatan tersebut (misal foto, daftar hadir, dll) pada form seperti Gambar 2. *Update* kegiatan dilakukan secara rutin dari awal hingga akhir penelitian. Setiap menambahkan kegiatan, peneliti/ketua peneliti menekan tombol "**tambah**". *File* tanda bukti yang diunggah berbentuk Jpeg ataupun Pdf.

SRI HARINI-Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim

LOGOUT

BERANDA PROFIL INFO ICON-UCCE BANTUAN ADMIN LP2M/P3M AKUN PANDUAN

Logbook Penelitian

Judul : Mapping dan Prediksi Daerah Rawan Gempa di Indonesia dengan Algoritma Clustering

No	Tanggal	Tempat	Kegiatan	File	#
----	---------	--------	----------	------	---

+ TAMBAH

Gambar 1. Tabel *Logbook* pada sistem Litapdimas lama

Logbook Penelitian

Tanggal: 23-01-2020

Tempat: Tempat kegiatan

Kegiatan: Nama kegiatan

Teknik: Analisis Dokumen

Deskripsi kegiatan:

File: Choose File No file chosen

SIMPAN BATAL

Gambar 2. Form tambah data *Logbook*

Pada sistem Litapdimas yang baru, fitur ini masih dalam proses pengembangan.

2. Laporan Pertengahan/Antara

a. Menambahkan Laporan Pertengahan pada Sistem

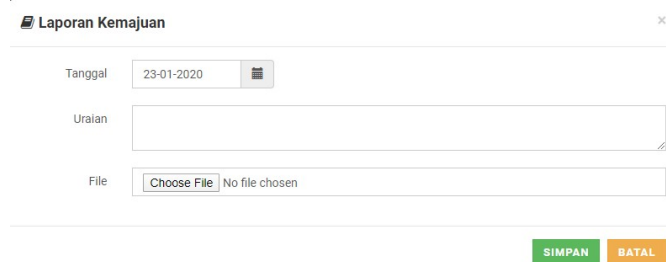
Untuk mengunggah laporan pertengahan penelitian (laporan antara) dilakukan pada sistem Litapdimas yang **lama**, dengan cara peneliti/ketua tim peneliti *login* menggunakan akunnya, kemudian klik tombol bantuan hingga muncul sub-bagian kemajuan/pertengahan, kemudian klik kemajuan/pertengahan.

Setelah di klik kemajuan/pertengahan maka akan muncul tabel seperti Gambar 3. Klik judul penelitian dan tambahkan pada tabel dengan cara klik tombol "**tambah**" yang akan memunculkan form seperti pada Gambar 4, kemudian tuliskan uraian kegiatan dan mengunggah laporan pertengahan dalam bentuk Pdf.



The screenshot shows the 'PENELITIAN' (Research) section of the Litapdimas system. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, PROFIL, INFO, ICON-UCE, BANTUAN, ADMIN LP2M/E3M, AKUN, and PANDUAN. Below this, the 'PENELITIAN' section is titled, with a sub-link 'Laporan Kemajuan'. A dropdown menu for 'Judul' (Title) is set to 'Mapping dan Prediksi Daerah Rawan Gempa di Indonesia dengan Algoritma Clustering'. Below the dropdown is a table with columns: No, Tanggal, Uraian, and File #. A green button labeled '+ TAMBAH' is positioned below the table.

Gambar 3. Tabel Laporan Kemajuan pada sistem Litapdimas lama



The screenshot shows the 'Laporan Kemajuan' (Progress Report) form. It has a title bar 'Laporan Kemajuan'. The form contains three main input fields: 'Tanggal' (Date) with a calendar icon and the value '23-01-2020', 'Uraian' (Description) with a large text area, and 'File' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom right, there are two buttons: 'SIMPAN' (Save) in green and 'BATAL' (Cancel) in orange.

Gambar 4. Form tambah data Laporan Kemajuan

Pada sistem Litapdimas yang baru, belum ada fitur untuk memberikan laporan kemajuan.

b. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Pertengahan

Berikut adalah ketentuan teknis penulisan laporan pertengahan:

1. Ukuran halaman (*size*) A4 (21,5 x 29,7 cm)
2. Batasan halaman mengikuti ketentuan:
 - a. Topmargin:4
 - b. Left margin:4
 - c. Right margin:3
 - d. Bottom margin:3
3. Jenis dan ukuran huruf
 - a. Font type: ***Times New Roman***
 - b. Fontsize:12point
4. Spasi (*linespacing*):
 - a. Isi laporan:1,5 lines
 - b. Abstrak: 1line
5. Warna Tulisan: Tulisan pada sampul dan bagian isi berwarna hitam
6. Logo: Logo UIN dalam ukuran yang proporsional dan diletakkan di tengah, diantara judul laporan dan nama peneliti.
7. Komponen Isi laporan antara dapat dilihat pada Tabel 4.

c. Format Sampul (*Cover*) Laporan Antara Penelitian

Format sampul (*cover*) laporan antara terlampir pada Lampiran Format 1. Laporan berbentuk Pdf dan diunggah di akun peneliti/ketua peneliti pada laman Litapdimas lama.

Tabel 4. Komponen Isi Laporan Antara

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
A	Pendahuluan	Pendahuluan berisikan uraian tentang latar belakang yang memuat masalah penelitian dan alasan logis-rasional mengapa suatu masalah tersebut perlu diteliti atau dicari jawabannya melalui penelitian, juga berisi apa signifikansi masalah tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan bagi kehidupan sehari-hari. Pada bagian ini, diuraikan juga masalah, tujuan dan manfaat penelitiannya.
B	Landasan Teori dan Kajian Literature	Pada bagian ini diuraikan tentang landasan teori dan kajian literatur yang sudah dikumpulkan oleh peneliti. Bagian ini akan terus dilengkapi sejalan dengan berlangsungnya penelitian sampai dengan pengumpulan laporan akhir.
C	Metode Penelitian	Metode penelitian berisikan uraian tentang metode, waktu dan tempat, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
D	Progres, Hasil dan Hambatan dalam Penelitian	Peneliti menuliskan progress penelitian, hasil yang sudah diperoleh dan hambatan dalam penelitian
E	Penutup	Peneliti menuliskan langkah selanjutnya yang akan dilakukan untuk menyelesaikan penelitian
Daftar Pustaka		
Lampiran		
Catatan: Format ini adalah standar minimum yang harus dibuat. Para peneliti boleh menambahkan, jika ada pembahasan atau bagian yang perlu dimasukkan untuk		

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
		melengkapi laporan antara.

3. Laporan Akhir (Narasi), Laporan Keuangan, dan Luaran

a. Menambahkan Laporan Akhir pada Sistem

Untuk mengunggah laporan akhir (narasi), laporan keuangan, dan luaran penelitian dilakukan pada sistem Litapdimas yang **baru**, dengan cara ketua tim peneliti *login* menggunakan akunnya, kemudian klik menu "Peneliti" hingga muncul sub-bagian proposal, kemudian proposal. Sehingga sistem akan menampilkan daftar proposal yang pernah diajukan.

Pilih proposal penelitian yang akan ditambahkan laporan akhir dengan cara klik tombol biru di sebelah kiri (Lihat proposal). Setelah di klik akan muncul detail penelitian dengan beberapa fitur menu di dalamnya seperti ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 5. Menu pada detail proposal

Untuk mengunggah laporan akhir dan laporan keuangan, pilih menu "Laporan dan Keuangan", sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 6. Pada bagian Laporan Akhir peneliti dapat melakukan mengunggah berkas laporan akhir pada bagian **Laporan Akademik** dan berkas laporan keuangan

lengkap pada bagian **Laporan Keuangan**. Laporan keuangan tahap I (60%) juga perlu dimengunggah pada bagian **Laporan Keuangan Sementara**. Syarat berkas yang dimengunggah adalah *file* Pdf maksimal 10 MB. Jika berhasil mengunggah berkas-berkas tersebut, maka akan muncul tombol biru "**lihat berkas**" pada masing-masing Laporan.

Silahkan unggah berkas Laporan Kegiatan Penelitian di sini.

1. File yang diperbolehkan hanya dalam format pdf dengan ukuran maksimal 10MB
 2. Laporan keuangan disusun dengan mengacu kepada SBM & SBK Kemenkeu yang berlaku pada tahun pelaksanaan.
 3. Laporan keuangan memuat Cash Flow dan bukti transaksi terscan, Laporan keuangan sementara dilaporkan dalam seminar progress.
 4. Laporan akhir merupakan laporan final berdasarkan hasil review seminar progress, berisi **Laporan Keuangan** dan **Laporan Akademik** final.

Laporan Keuangan Sementara			
Usulan Biaya	Biaya Disetujui	Berkas Tersimpan	Unggah di sini
Rp. 74.878.000	Rp. 47.500.000	Berkas belum diunggah.	Choose File No file chosen Unggah

Laporan Akhir		
Nama Laporan	Berkas Tersimpan	Unggah di sini
Laporan Akademik	Berkas belum diunggah.	Choose File No file chosen Unggah
Laporan Keuangan	Lihat berkas	Choose File No file chosen Unggah

Gambar 6. Tampilan untuk mengunggah Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

b. Menambahkan Luaran Penelitian

Untuk mengunggah luaran penelitian, pilih menu "Luaran" dari detail proposal sebelumnya, sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 7. Sama seperti Laporan Akhir dan Laporan Keuangan, Luaran yang dimengunggah harus berbentuk *file* Pdf dengan ukuran maksimal 10 MB. Daftar luaran yang harus dimengunggah sesuai dengan *checklist* luaran saat mengajukan proposal. Pada fitur ini peneliti juga diminta untuk mengunggah

berkas Laporan Lengkap yang terdiri atas Laporan Antara dan Laporan Akhir (dalam 1 *file*).

Silahkan unggah berkas Luaran di sini.

1. File yang diperbolehkan hanya dalam format .pdf dengan ukuran maksimal 10MB.
2. Laporan terdiri atas laporan antara (progress) dan laporan akhir.
3. Luaran yang muncul sesuai dengan ceklist Anda saat mengajukan proposal ini.

Nama Luaran	Berkas Tersimpan	Unggah di sini
Laporan Lengkap	Berkas belum diunggah.	Choose File No file chosen Unggah
Draft Artikel	Ukai berkas	Choose File No file chosen Unggah

Gambar 7. Tampilan untuk mengunggah Luaran Penelitian

c. Ketentuan Teknis Penulisan Laporan Akhir

Berikut adalah ketentuan teknis penulisan laporan pertengahan:

1. Ukuran halaman (*size*) A4 (21,5 x 29,7 cm)
2. Batasan halaman mengikuti ketentuan:
 - a. *Top* margin: 4
 - b. *Left* margin: 4
 - c. Right margin: 3
 - d. Bottom margin: 3
3. Jenis dan ukuran huruf
 - a. Font type: ***Times New Roman***
 - b. Fontsize: 12 point
4. Spasi (*linespacing*):
 - a. Isi laporan: 1,5 lines
 - b. Abstrak: 1 line
5. Warna Tulisan: Tulisan pada sampul dan bagian isi berwarna

hitam

6. Logo: Logo UIN dalam ukuran yang proporsional dan diletakkan di tengah, diantara judul laporan dan nama peneliti.
7. Komponen Laporan Akhir terdiri dari:
 - Halaman Sampul (*Cover*)
 - Halaman Persetujuan (Format Terlampir)
 - Halaman Pengesahan (Format Terlampir)
 - Pernyataan Orisinalitas Penelitian (Format Terlampir)
 - Abstrak
 - Pengantar
 - Daftar Isi
 - Isi, yang terdiri atas:

Tabel 5. Komponen Isi Laporan Akhir

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
A	Pendahuluan	Pendahuluan berisikan uraian tentang latar belakang yang memuat masalah penelitian dan alasan logis-rasional mengapa suatu masalah tersebut perlu diteliti atau dicari jawabannya melalui penelitian, juga berisi apa signifikansi masalah tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan bagi kehidupan sehari-hari. Pada bagian ini, diuraikan juga masalah, tujuan dan manfaat penelitiannya.

BAGIAN	ISI	DESKRIPSI
B	Landasan Teori dan Kajian Literature	Pada bagian ini diuraikan tentang landasan teori dan kajian literatur yang sudah dikumpulkan oleh peneliti. Bagian ini akan terus dilengkapi sejalan dengan berlangsungnya penelitian sampai dengan pengumpulan laporan akhir.
C	Metodelogi Penelitian	Metode penelitian berisikan uraian tentang metode, waktu dan tempat, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
D	Hasil	Hasil berisikan hasil temuan atau uji coba pada penelitian yang telah dilakukan. Dapat berupa evaluasi atau validasi hasil penelitian dalam bentuk grafik maupun tabel.
E	Penutup	Peneliti menuliskan keimpulan yang menjawab permasalahan pada penelitian, dan saran kedepan untuk mengembangkan penelitian yang berkaitan.
Daftar Pustaka		
Lampiran		
Catatan: Format ini adalah standar minimum yang harus dibuat. Para peneliti boleh menambahkan, jika ada pembahasan atau bagian yang perlu dimasukan untuk melengkapi laporan akhir. Sistematika dan judul bab bisa menyesuaikan dengan kebutuhan dan isi bahasan.		

d. Format Sampul (*Cover*) Laporan Akhir

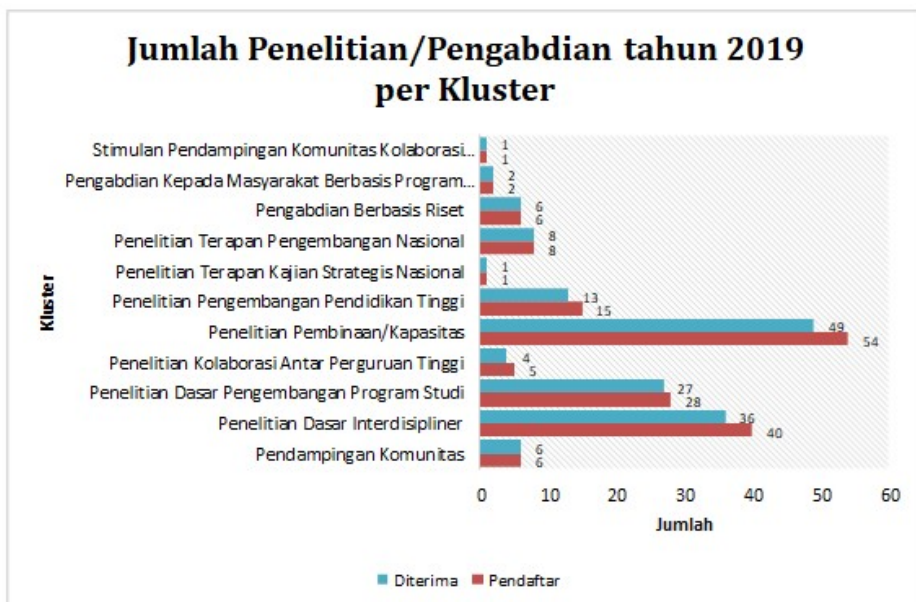
Format sampul (*cover*) laporan akhir terlampir pada Lampiran Format 1. Laporan berbentuk Pdf dan dimengunggah di akun ketua peneliti pada laman Litapdimas baru.

Catatan: warna sampul proposal/laporan, dan clear holder:

- ✓ Penelitian Pembinaan/Kapasitas; (merah)
- ✓ Penelitian Pengembangan Program Studi; (kuning)
- ✓ Penelitian Interdisipliner; (hijau)
- ✓ Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi; (biru)
- ✓ Penelitian Kajian Aktual Strategis Nasional; (pink)
- ✓ Penelitian Kolaborasi Antar Perguruan Tinggi; (putih)
- ✓ Penelitian Pengembangan Nasional; (oranye)
- ✓ Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Program Studi; (hijau muda)
- ✓ Pendampingan Komunitas; (biru muda)
- ✓ Pengabdian Berbasis Riset; (abu-abu)
- ✓ Stimulan Pendampingan Komunitas Kolaborasi Antarlembaga. (coklat)

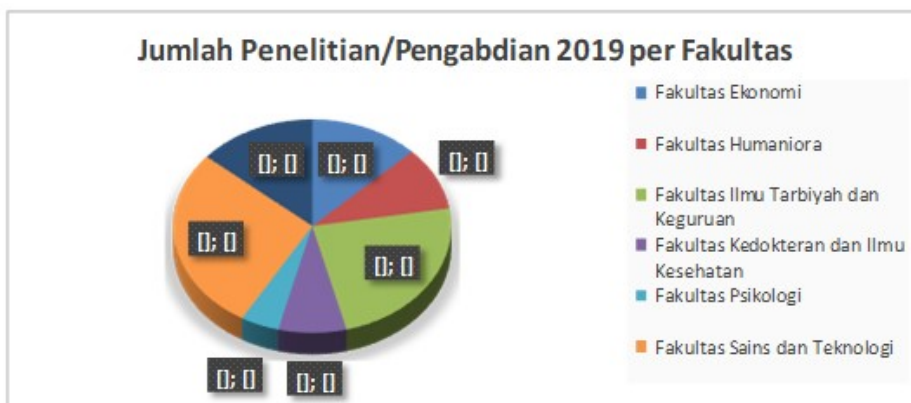
G. REKAPITULASI DATA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT 2019

Penelitian dan pengabdian masyarakat tahun anggaran 2019 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berjumlah 153 proposal yang diterima dari total pendaftar 166 proposal dengan proposal paling banyak diterima adalah pada kluster Penelitian Pembinaan/Kapasitas yang berjumlah 49 proposal atau 32%. Detil pendaftaran dan penerimaan proposal 2019 ditunjukkan pada Gambar 8.

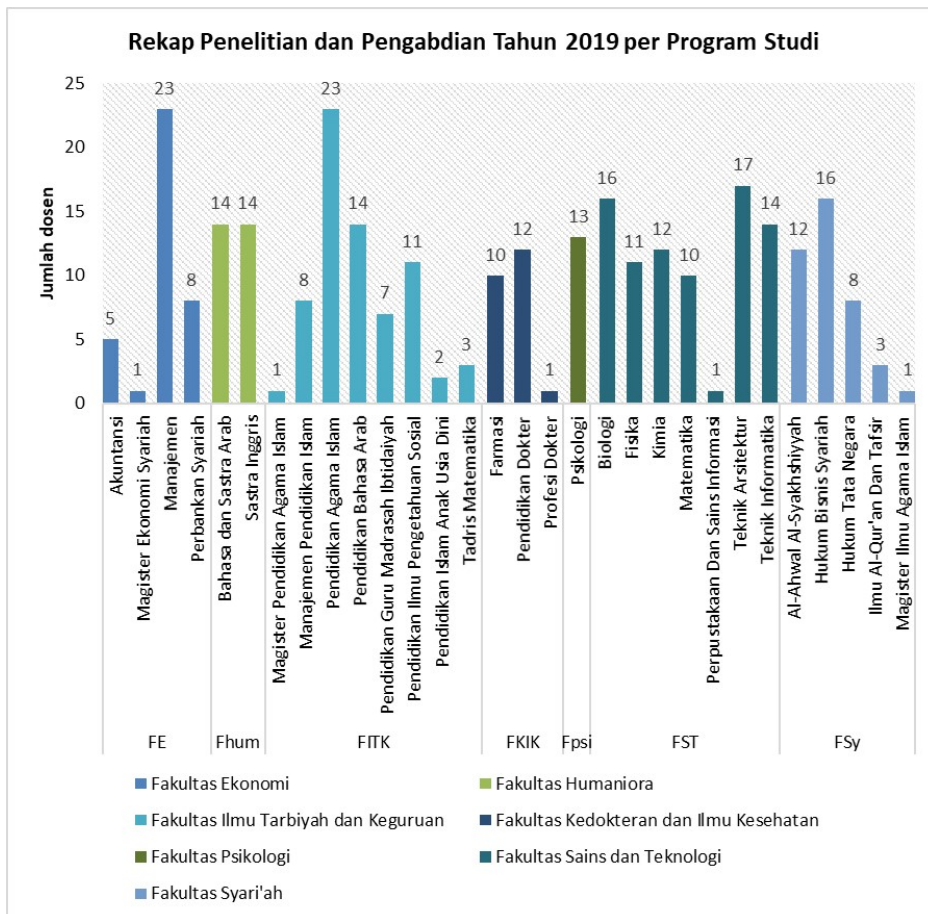


Gambar 8. Jumlah Penelitian dan Pengabdian tahun 2019

Jika dilihat dari jumlah dosen dan fungsional lain yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian di tahun 2019 berjumlah 291 orang, dimana Fakultas Sains dan Teknologi menjadi penyumbang terbanyak sebesar 28% atau 81 orang. Grafik perbandingan resource peneliti dan pengabdi per Fakultas dan Program Studi dapat dilihat pada Gambar 9 dan Gambar 10.

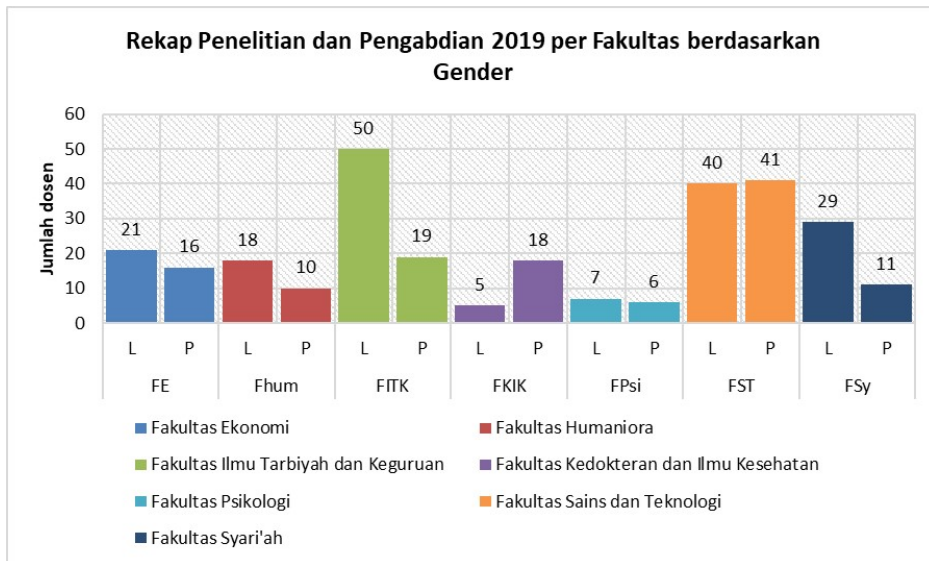


Gambar 9. Jumlah Peneliti dan Pengabdi per Fakultas



Gambar 10. Jumlah Peneliti dan Pengabdi per Program Studi

Dari total peneliti dan pengabdian tersebut, peneliti berjenis kelamin laki-laki masih lebih banyak dibanding perempuan, yaitu 170:121. Grafiknya ditunjukkan pada Gambar 11.



Gambar 11. Jumlah Peneliti dan Pengabdian berdasarkan jenis kelamin

LAMPIRAN

FORMAT 1: Cover Laporan Hasil Penelitian

LAPORAN PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2019 JUDUL PENELITIAN	
Nomor DIPA	: DIPA BLU- DIPA 025.04.2.423812/2019
Tanggal	: 5 Desember 2018
Satker	: (423812) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
Kode Kegiatan	: (2132) Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
Kode Output Kegiatan	: (050) PTKIN Penerima BOPTN
Sub Output Kegiatan	: (514) Penelitian (BOPTN)
Kode Komponen	: (004) Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
Kode Sub Komponen	: A* Penelitian Pembinaan/Peningkatan Kualitas B Penelitian Dasar Pengembangan Program Studi C Penelitian Dasar Interdisipliner D Penelitian Pengembangan Pendidikan Tinggi E Penelitian Terapan dan Kolaborasi antar Perguruan Tinggi F Penelitian Terapan Pengembangan Nasional G Penelitian Terapan Kajian Strategis Nasional H Pendampingan Komunitas I Pengabdian Berbasis Riset J Pengabdian Berbasis Program Studi K Stimulan Pendampingan Komunitas Kolaborasi antar Lembaga * PILIH SALAH SATU KLUSTER

Oleh:
Nama Peneliti (NIP)



KEMENTERIAN AGAMA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2019

FORMAT 2: Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN	
Laporan penelitian dengan judul	
Oleh: Nama Peneliti dan Anggota (NIP)	
Telah diperiksa dan disetujui reviewer dan komiten penilai pada Tanggal	
Malang,2019	
Reviewer 1, 	Reviewer 2,
Komite Penilai 	

FORMAT 3: Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN	
Laporan Penelitian ini disahkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Pada tanggal	
Peneliti	
Ketua	: Nama..... NIP..... Tanda Tangan
Anggota I	: Nama..... NIP..... Tanda Tangan
Anggota II	: Nama..... NIP..... Tanda Tangan
Ketua LP2M UIN Mulana Malik Ibrahim Malang	
Dr. Hj. Tutik Hamidah, M.Ag NIP: 195904231986032003	

FORMAT 4: Pernyataan Orisinalitas Penelitian

PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol.Ruang :
Fakultas/Jurusan :
Jabatan dalam Penelitian : Ketua Peneliti

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa dalam penelitian ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis disebutkan dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka. Apabila dikemudian hari ternyata dalam penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan pelanggaran etika akademik, maka kami bersedia mengembalikan dana penelitian yang telah kami terima dan diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Malang,2019

Ketua Peneliti

Materai Rp. 6000,-

(.....Nama.....)
(NIP)



Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Jalan Gajayana 50 Malang 65144

Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533,

Email: lp2m@uin-malang.ac.id, Website: <http://lp2m.uin-malang.ac.id>